



Dyrektor Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim
ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 5, 21-300 Radzyń Podlaski
tel. 83 313-30 15, e-mail: adm@radzyn.sr.gov.pl www.radzyn.sr.gov.pl

Ogłoszenie
o konkursie na umowę o pracę na czas określony
w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej
nieobecności w pracy w Sądzie Rejonowym w Radzynie Podlaskim

Dyrektor Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim ogłasza konkurs na umowę o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy w Sądzie Rejonowym w Radzynie Podlaskim z powierzeniem obowiązków protokolanta sądowego w okresie usprawiedliwionej nieobecności pracownika w pracy.

Konkurs oznaczony jest sygnaturą **Adm. 111-3/23**

Ilość wolnych stanowisk: **jedno, w pełnym wymiarze czasu pracy.**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- protokołowanie przebiegu rozpraw i posiedzeń sądu,
- rozpisywanie sesji,
- wykonywanie zarządzeń wydawanych w sprawach,
- wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem akt spraw sądowych.

Wymagania niezbędne dla kandydatów ubiegających się o stanowisko:

- wykształcenie co najmniej średnie i zdany egzamin maturalny,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe (preferowane):

- wykształcenie wyższe prawnicze lub administracyjne,
- znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność biegłego pisania na komputerze,
- kreatywność, komunikatywność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres.

Wymagane dokumenty:

- własnoręcznie podpisany list motywacyjny o przyjęcie ze wskazaniem oznaczenia konkursu,
- własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy, zgodnie z załącznikiem nr 1,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji, zgodnie z załącznikiem nr 2.
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,

- oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, (wzór oświadczeń załącznik nr 3).

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o art. 3 b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 577) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzenia konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz.U. z 2014 roku, poz. 400).

Konkurs składa się z trzech etapów:

- etap I – weryfikacja dokumentów pod kątem spełnienia wymogów formalnych,
- etap II – praktyczny sprawdzian umiejętności,
- etap III – rozmowa kwalifikacyjna.

Zainteresowane osoby proszone są o składanie ofert bezpośrednio w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim przy ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 5, 21-300 Radzyń Podlaskim lub przesłanie oferty drogą pocztową z oznaczeniem konkursu na kopercie, na adres sądu (za datę złożenia oferty uważa się datę stempla pocztowego) - w terminie **do dnia 14 czerwca 2023 roku.**

Zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów dopuszczonych do kolejnych etapów konkursu oraz terminy ich przeprowadzenia dostępne będą na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim: **www.radzyn.sr.gov.pl** oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu - nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia kolejnego etapu.

Po zakończeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, Komisja może wyłonić listę rezerwową kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób lub rezygnacji kandydata.

Lista rezerwowa kandydatów jest ważna do następnego konkursu, nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia ostatniego konkursu.

Dokumenty złożone na konkurs przez osoby niezakwalifikowane do zatrudnienia oraz osoby niewpisane na listę rezerwową, po zakończeniu rekrutacji zostaną zniszczone.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać telefonicznie w Oddziale Administracyjnym – tel. 83 313-30-15.

Radzyń Podlaski, dnia 6 czerwca 2023 r.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów do zatrudnienia

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w procesie rekrutacji jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim, ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 5, 21-300 Radzyna Podlaska.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: iod@radzyn.sr.gov.pl

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie procesu rekrutacji, a po jego zakończeniu, za zgodą kandydata, dane mogą zostać wykorzystane do sporządzenia listy rezerwowej kandydatów. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tzn. przetwarzanie na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tzn. przetwarzanie na potrzeby prowadzenia listy rezerwowej kandydatów odbywa się na podstawie zgody osób, których dane dotyczą.

4. Okres przechowywania danych:

Dokumentacja kandydatów, którzy w wyniku konkursu zostali umieszczeni na liście rezerwowej przetwarzana jest do czasu ogłoszenia kolejnego konkursu, nie dłużej niż rok. Dokumentacja pozostałych kandydatów przetwarzana jest do dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego.

Po okresie przechowywania dokumentacji w sądzie jest ona brakowana lub archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:

Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać jedynie organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych.

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do złożenia wniosku o:

- dostęp do danych,
- sprostowanie (poprawienie) danych,
- usunięcie danych,
- ograniczenie przetwarzania,
- przeniesienie danych,
- sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w tych przypadkach, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.

7. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

8. Informacja o wymogu podania danych:

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz informacji o karalności jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu: Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.