

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim
za rok 2023**

CZEŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2023

Lp.	CEL	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	planowana wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Standaryzacja systemów organizacji pracy w wymiarze sprawiedliwości	Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego	0,4	0,46	1. Zapewnienie optymalnej obsady w ramach przyznaných limitów. 2. W przypadku zwalniania etatów wnioskowanie do Ministra Sprawiedliwości o pozostawianie ich w strukturze sądu.	Brak możliwości regulowania ilości posiadanych etatów we własnym zakresie
2.	Zapewnienie dostępnego i otwartego na obywatela wymiaru sprawiedliwości	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	97%	100,01%	1. Działalność orzecznicza – sprawowanie wymiaru sprawiedliwości. 2. Bieżąca analiza wyników pracy sądu oraz podejmowanie czynności nadzorczych przez Prezesa Sądu i Przewodniczących Wydziałów oraz realizacja zaleceń nadzorczych instytucji nadrzędnych. 3. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą i obsady stanowisk: sędziowskich, asesorskich, referendarskich, asystenckich, urzędniczych oraz innych pracowników, celem zapewnienia optymalnej obsady w ramach przyznaných limitów. 4. Diagnozowanie i realizacja potrzeb szkoleniowych – podnoszenie kwalifikacji zawodowych: sędziów, asesorów sądowych, referendarzy sądowych, asystentów sędziów, kuratorów sądowych, urzędników sądowych i innych	1. Monitorowanie obciążenia pracą i bieżące reagowanie na potrzeby kadrowe wydziałów (przesunięcia pomiędzy wydziałami w grupie sędziów i urzędników) 2. Nadzór Prezesa i Przewodniczących nad tokiem postępowań 3. Realizacja zaleceń nadzorczych ze strony jednostek nadrzędnych. 4. Zapewnienie sprawności działania systemów informatycznych poprzez ich stały rozwój oraz usługi wsparcia i serwisu (utrzymywanie usług serwisowych użytkowanego w sądzie oprogramowania, wsparcie systemu e-wokandy) 5. Nadzór administracyjny i finansowy nad terminowością wykonywania orzeczeń, w tym terminowością regulowania płatności związanych z postępowaniem sądowym 6. Udział w szkoleniach zewnętrznych, szkolenia online 7. Korzystanie z funkcjonalności przesyłania korespondencji w postępowaniu cywilnym do profesjonalnych pełnomocników za pośrednictwem
		Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji	94%	105,44%		
		Wskaźnik sprawności postępowania sądowego (wg metodologii CEPEJ)	80,00	60,99		

					<p>pracowników sądu.</p> <p>5. Działalność na rzecz ułatwienia dostępu do wymiaru sprawiedliwości.</p> <p>6. Dążenie do zapewnienia odpowiednich warunków techniczno – organizacyjnych niezbędnych do sprawnego funkcjonowania sądu.</p>	<p>Portalu Informacyjnego</p> <p>8. Wykorzystywanie możliwości przeprowadzania rozpraw zdalnych, posiedzeń niejawnych oraz ogłaszania wyroków zaocznych na posiedzeniach niejawnych (postępowanie cywilne)</p> <p>9. Realizacja zaleceń pokontrolnych inspektorów ds. biurowości w poszczególnych wydziałach sądu</p> <p>10. Nadzór nad terminową realizacją umowy na doręczanie korespondencji</p>
3.	Upowszechnianie mediacji oraz innych polubownych metod rozwiązywania sporów, jako rzeczywistej i ogólnodostępnej alternatywy dla spornych postępowań sądowych	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana	1,3%	1,93%	Promocja, propagowanie oraz wsparcie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (ADR)	<p>1.Prowadzenie akcji informacyjnych i promujących mediacje oraz branie udziału w tych inicjowanych odgórnie (Tydzień Mediacji)</p> <p>2.Powołanie w sądzie osoby do kontaktów z okręgowym koordynatorem ds. mediacji</p> <p>3.Rozpowszechnianie informacji o mediacjach za pomocą strony internetowej (zakładka „mediacje”), plakatów i ulotek</p>

D. Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2023

W oparciu o analizę wyników sądu stwierdza się, że wszystkie cele określone w planie działalności sądu na rok 2023 osiągnięto na poziomie wyższym niż zaplanowano.

Radzyl Podlaski, dnia 1 marca 2024 roku

DYREKTOR SĄDU REJONOWEGO

w Radzynie Podlaskim

Małgorzata Wojciechowska

- /podpisano elektronicznie/

podpis kierownika jednostki

PREZES SĄDU REJONOWEGO

w Radzynie Podlaskim

DOROTA DOMAŃSKA

/podpisano elektronicznie/