

## **Ogłoszenie Prezesa Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim o konkursie na staż urzędniczy**

Prezes Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U. Nr 162, poz.1125) ogłasza nabór kandydatów na staż urzędniczy w Sądzie Rejonowym w Radzynie Podlaskim.

- nazwa i adres sądu: Sąd Rejonowy w Radzynie Podlaskim ul. Jana Pawła II nr 2
- oznaczenie konkursu: Adm. 122-21/09
- liczba wolnych stanowisk pracy: 1 etat w księgowości
- zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:
  - obsługa rachunkowości budżetowej, w tym:
    - rozliczenia z ZUS i Urzędem Skarbowym,
    - prowadzenie księgi dochodów budżetowych,
    - obsługa depozytów sądowych.
- **wymagania niezbędne dot. osób ubiegających się o przyjęcie na staż urzędniczy:**
  - pełna zdolność do czynności prawnych,
  - nieposzlakowana opinia,
  - niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
  - przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
  - ukończone co najmniej studia pierwszego stopnia i posiadanie tytułu zawodowego,
  - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- **wymagania dodatkowe (preferowane):**
  - wykształcenie wyższe, co najmniej zawodowe w zakresie rachunkowości, finansów, lub ekonomii,
  - znajomość zasad, reguł i aktów prawnych z zakresu rachunkowości i finansów publicznych,
  - znajomość aplikacji: MS Excel, MS Word, Outlook Express oraz doświadczenie w obsłudze programów finansowo-księgowych,
  - staż pracy w księgowości,
  - odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność oraz odporność na stres,
  - kreatywność, samodzielność w myśleniu i działaniu,
  - umiejętność pracy w zespole.
- **wymagane dokumenty:**
  - list motywacyjny,
  - życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
  - kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje,
  - oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

Konkurs przeprowadzony zostanie w trzech etapach:

- I etap - weryfikacja dokumentów pod kątem spełnienia wymogów formalnych,
- II etap - praktyczny sprawdzian umiejętności,
- III etap - rozmowa kwalifikacyjna, podczas której komisja konkursowa oceni w szczególności umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Prezesa Sądu.

Zawiadomienie kandydatów o zakwalifikowaniu do kolejnych etapów konkursu dokonane zostanie poprzez umieszczenie listy zakwalifikowanych osób oraz informacji o terminie i miejscu ich przeprowadzenia na stronie internetowej Sądu: [www.radzyn.sr.gov.pl](http://www.radzyn.sr.gov.pl) oraz na tablicy informacyjnej Sądu – co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem.

Dokumenty na konkurs należy składać w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim, ul. Jana Pawła II nr 2, pokój Nr 22, w terminie **do dnia 5 maja 2009 r.**

Dokumenty ofert odrzuconych, nie odebrane w terminie 7 dni po ogłoszeniu wyników konkursu, zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowych informacji udziela kierownik Oddziału Administracyjnego – tel. 083 352-99-51

PREZES SĄDU REJONOWEGO

**Dorota Domańska**