



**DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO
w Radzynie Podlaskim**

*Dnia 13 grudnia 2016 r.
Nr D. Adm. 113-15/16*

OGŁOSZENIE

1. Sąd Rejonowy w Radzynie Podlaskim poszukuje osoby celem zawarcia umowy zlecenia na okres 12 miesięcy począwszy od dnia 2 stycznia 2017 r. w wymiarze co najmniej 3 dni w tygodniu w godzinach 7.30 – 15.30.

2. W zakres obowiązków związanych z realizacją umowy będą wchodziły następujące czynności:

- monitorowanie i nadzorowanie prawidłowości działania, stanu technicznego, eksploatacji oraz należytej konserwacji urządzeń komputerowych i oprogramowania
- zapewnienie wsparcia i pomocy technicznej użytkownikom sprzętu informatycznego w budynku sądu
- wykrywanie i diagnozowanie uszkodzeń sprzętu informatycznego, prowadzenie napraw pogwarancyjnych
- instalowanie i konfigurowanie sprzętu komputerowego oraz oprogramowania

3. Miejscem wykonywania umowy będzie siedziba Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim

I. Wymagania

Wymagania konieczne:

- minimum trzy lata doświadczenia w pracy na stanowiskach związanych z informatyką
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office oraz systemów operacyjnych Windows 7/8/10
- pełna zdolność do czynności prawnych
- niekaralność, nieposzlakowana opinia
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zleconych czynności
- komunikatywność, operatywność, dobra organizacja pracy
- dokładność, uczciwość, umiejętność pracy samodzielnej i w zespole
- wykształcenie co najmniej średnie
- znajomość oprogramowania

Wymagania dodatkowe (preferowane):

- doświadczenie w pracy z systemem SAP
- doświadczenie w pracy z oprogramowaniem Curenda
- doświadczenie w pracy w sądzie (staż, praktyki studenckie)

Wymagane dokumenty:

- podanie zawierające jednocześnie proponowaną stawkę miesięczną oraz kwestionariusz
- kopia dokumentów potwierdzających uprawnienia i wykształcenie
- oświadczenie, że nie był karany i przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
- podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonanie zleconych czynności

II. Informacje o postępowaniu i kryteria oceny:

1. Oferty z proponowanym wynagrodzeniem należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta sądu lub przesać w zamkniętej i zabezpieczonej kopercie na adres:
Sąd Rejonowy w Radzynie Podlaskim
ul. Wyszyńskiego 5
21-300 Radzyń Podlaski
z dopiskiem „OFERTA- postępowanie Adm. 113-15/16 w terminie do dnia 20 grudnia 2016 r.
(decyduje data wpływu)
2. Postępowanie będzie prowadzone dwuetapowo:
ETAP I – weryfikacja pod względem merytorycznym na podstawie dokumentów złożonych przez kandydatów, odbędzie się dnia 21 grudnia 2016 r.. Lista osób zakwalifikowanych do etapu drugiego wraz z podaniem miejsca i terminu jego przeprowadzenia, zostanie umieszczona na stronie BIP sądu.
ETAP II – rozmowa kwalifikacyjna mająca na celu ocenę wiedzy i predyspozycji kandydata odbędzie się 28 grudnia 2016 r.
Umowa zlecenie zostanie zawarta z osobą, która wykaże się największą wiedzą i umiejętnościami jednocześnie oferując najkorzystniejsze warunki cenowe.

III. Informacje dodatkowe:

1. Z osobą wyłonioną przez komisję rekrutacyjną zostanie podpisana umowa zlecenie na wskazany w ogłoszeniu okres

2. Dane osobowe (imię i nazwisko) osób biorących udział w kolejnych etapach postępowania, zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej sądu oraz tablicy ogłoszeń Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim

DYREKTOR SĄDU REJONOWEGO
w Radzynie Podlaskim

M. Wójcik
sędz. inż. Małgorzata Wójcikowska

