Ogłoszenie nr 593141-N-2019 z dnia 2019-09-04 r.

Sąd Rejonowy w Radzyniu Podlaskim:
Sprzątanie pomieszczeń i terenu zewnętrznego Sądu Rejonowego w Radzyniu Podlaskim

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe
Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego
Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych
Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY
Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający
Nie
Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania
Nie
Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:
Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających
Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej
Nie
W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:
Informacje dodatkowe:
I. 1) NAZWA I ADRES: Sąd Rejonowy w Radzyniu Podlaskim, krajowy numer identyfikacyjny 32310500000000, ul. ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 5 , 21-300 Radzyń Podlaski, woj. lubelskie, państwo Polska, tel. 83 313 30 11, e-mail

mskomorowski@radzyn.sr.gov.pl, faks 83 313 30 10.
Adres strony internetowej (URL): www.radzyn.sr.gov.pl
Adres profilu nabywcy:
Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne
I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny (proszę określić):
Sąd
I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA *(jeżeli dotyczy)*:
Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:
Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)
Nie
www.radzyn.sr.gov.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia
Nie
www.radzyn.sr.gov.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem
Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać: Elektronicznie
Nie
adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:
Nie
Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:
Nie
Inny sposób:

Adres:

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne
Nie
Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Sprzątanie pomieszczeń i terenu zewnętrznego Sądu Rejonowego w Radzyniu Podlaskim
Numer referencyjny:
Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny
Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi
II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych
Zamówienie podzielone jest na części:
Nie
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń biurowych i terenu posesji Sądu Rejonowego w Radzyniu Podlaskim przy ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 5 wg poniższego zestawienia: 1. Informacje ogólne: 1.1. Łączna powierzchnia pomieszczeń biurowych i archiwum wynosi 3890,92 m2, teren wokół budynków: 3667,37 m2. 1.3 Usługi sprzątania powinny być świadczone minimum 5 razy w tygodniu (w dni robocze). 1.4 Pomieszczenia i teren zewnętrzny podlegające sprzątaniu muszą być utrzymane w bieżącej czystości. 1.5 Wykonawca zapewni środki i sprzęt niezbędny do realizacji usługi. Stosowane przez Wykonawcę środki myjąco-czyszczące muszą posiadać aktualne atesty lub certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku polskim lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie rozwiązań równoważnych. 1.6 Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem zamówienia. W związku z tym Wykonawca (upoważniony pracownik) zobowiązany jest do stawiennictwa we wskazanym przez Zamawiającego budynku, w określonym terminie w celu przeprowadzenia wspólnej kontroli. Dopuszczalne formy powiadomienia Wykonawcy o wyznaczonym miejscu i czasie: telefonicznie, faksem, pisemnie. 1.7 Do sprzątania zabrania się używania octu i preparatów na jego bazie. 1.8 Do

sprzątania zabrania się używania preparatów, które mogą uszkodzić elementy i urządzenia wykonane ze stali nierdzewnej lub chromowanej. 1.9 Budynek Sądu Rejonowego w Radzyniu Podlaskim jest budynkiem czterokondygnacyjnym, zatrudnionych jest 95 osób. * Istnieje możliwość zapoznania się z obiektem w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. 2. Wymagana ilość osób świadczących usługi sprzątania: Zamawiający wymaga, aby w budynku przy ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 5 w Radzyniu Podlaskim usługi sprzątania były świadczone przez co najmniej 8 osób zdolnych do wykonania zamówienia zatrudnionymi na umowę o pracę w wymiarze ½ pełnego czasu pracy wieku poniżej 65 roku życia, w tym: - co najmniej 1 osoba powinna sprzątać w godz. 7:30-15:30, - co najmniej 6 osób powinno sprzątać w godz. 16:00-20:00. Pomieszczenia: Kasy, Oddziału Finansowego, archiwum i serwerowni powinny być sprzątane w godzinach do 15:30. - co najmniej 1 osoba powinna sprzątać teren zewnętrzny od godz. 6:00 do 8:00 oraz od godz. 16:00-18:00. 3. Sprzątanie powierzchni wewnętrznych: 1) Sprzątanie pomieszczeń wewnątrz budynków obejmuje swym zakresem przede wszystkim: a) utrzymanie czystości we wszystkich pomieszczeniach, b) zamiatanie, zmywanie, pastowanie i froterowanie powierzchni podłóg, c) odkurzanie wykładzin dywanowych, dywanów, chodników, d) pranie odkurzaczem piorącym wykładzin dywanowych (pranie ma się odbywać na każde żądanie zamawiającego), tapicerki krzeseł i foteli – zamawiający wymaga aby od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi sprzątania wykonawca posiadał na stanie w budynku odkurzacz piorący typu Karcher Puzzi 8/1 lub równoważny wraz z zapasem płynu do prania wykładzin Karcher RM 764 (10 litrów), e) wycieranie z kurzu wszystkich mebli, parapetów, opraw oświetleniowych, gniazd elektrycznych, wyłączników oświetlenia, gniazd komputerowych, likwidowanie pajęczyn, f) wyrzucanie śmieci z koszy i pojemników do tego przystosowanych, g) mycie zlewozmywaków i urządzeń o podobnym przeznaczeniu, h) wycieranie drzwi i płytek naściennych i ich gruntowne mycie, h) utrzymanie czystości w WC, łazienkach - w tym mycie ich całego wyposażenia, i) wykładzina dywanowa winna być odkurzana odkurzaczem z filtrem wodnym, j) posadzka betonowa ardex micro terazzo powinna być zamiatana, zmywana na mokro oraz akrylowana z częstotliwością podaną w harmonogramie środkami zalecanymi przez producenta posadzki - tabela nr 4. k) posadzki betonowe, terakota powinny być zamiatanie, myte przy użyciu środków nie niszczących powierzchni i nie powodujących ich śliskości, nadających połysk oraz powlekane odpowiednim do danej powierzchni środkiem konserwującym. l) posadzki w pokojach 115, 117, 117a, 117b oraz podesty na 9 salach rozpraw wykonane z parkietu sztorcowego stabilo merbau mają być myte zgodnie z instrukcją pielęgnacji parkietu i środkami wymienionymi w instrukcji pielęgnacji parkietu (zał. nr 7) wyłącznie w obecności wskazanego pracownika Sądu. ł) zamiatanie, zmywanie na mokro powierzchni podłogowej przy użyciu łagodnych środków myjących, odpowiednich dla danego rodzaju podłogi, nie niszczących podłogi i nie uszkadzających powłoki akrylowej, nie pozostawiających smug, m) wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szaf, szafek, stołów, półek i innego sprzętu biurowego a także parapetów, pulpitów przy użyciu środków czyszczących antystatycznych, bezzapachowych lub o delikatnym zapachu naturalnym, odpowiednich dla rodzaju powierzchni (drewno, tworzywo sztuczne) wyłącznie do tego przeznaczonymi ścierkami, n) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, o) mycie drzwi wejściowych do budynku, czyszczenie wycieraczki, p) mycie i odkurzanie występów ściennych (cokoły, gzymsy, listwy przypodłogowe itp.), q) podejmowanie, przez serwis dzienny, prac interwencyjnych w zakresie sprzątania zgłoszonych przez Zamawiającego, r) w przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia (niekorzystne warunki atmosferyczne, okresowe nasilenie ruchu użytkowników) Wykonawca musi uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (korytarze, klatki schodowe, sale rozpraw, wejście do budynku). s) pielęgnacja kwiatów i ich mycie co najmniej raz w miesiącu. 4) Korytarze: a) mechaniczne

czyszczenie posadzek, b) arylowanie i polerowanie posadzek, c) zamiatanie i mycie posadzek, d) utrzymanie w czystości wycieraczek, e) odkurzanie, czyszczenie, mycie poręczy schodowych, balustrad, f) utrzymanie w czystości drzwi, g) opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami, h) odkurzanie parapetów oraz wszelkich sprzętów znajdujących się na korytarzach, jak gabloty, obrazy, tablice, gaśnice, itp., i) utrzymanie w czystości koszy na śmieci, opraw oświetleniowych, mycie kaloryferów, j) usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów, możliwych do wyczyszczenia, k) odkurzanie wykładzin dywanowych, l) konserwacja (pastowanie, nabłyszczanie, froterowanie - w zależności od rodzaju) wykładziny, terakoty i innych nawierzchni, m) sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo - budowlanych, n) mycie okien, o) mycie gablot, ław, krzeseł oraz stołów na korytarzach. 5) Pomieszczenia biurowe: a) odkurzanie i pranie wykładzin dywanowych, b) odkurzanie mebli, wszelkich urządzeń, grzejników, c) opróżnianie koszy na śmieci, wraz z wymianą worków, d) utrzymanie w czystości koszy na śmieci, lamp, drzwi, e) używanie środków do konserwacji mebli, f) mycie gablot i szaf przeszklonych, h) mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych, i) usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów, możliwych do wyczyszczenia, j) posprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo budowlanych, k) mycie okien i parapetów, l) czyszczenie sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych, m) czyszczenie monitorów LCD za pomocą miękkich materiałów nie pozostawiających smug, z wykorzystaniem środków przeznaczonych do czyszczenia tego typu monitorów. 6) Archiwa: a) mechaniczne czyszczenie posadzek, b) akrylowanie i polerowanie posadzek, c) zamiatanie i mycie podłóg, d) odkurzanie regałów, półek, akt odkurzaczem plecakowym. 7) Toalety i łazienki: a) zamiatanie i mycie posadzek, b) utrzymanie w czystości umywalek, armatur, sedesów, bidetów, luster, c) opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami, d) mycie płytek ceramicznych, e) mycie opraw oświetleniowych, f) usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów, możliwych do wyczyszczenia, g) dezynfekcja sanitariatów, h) mycie okien (wraz z ramami), kaloryferów, i) posprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo - budowlanych, j) napełnianie dozowników na mydło oraz pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe a także zapewnienie kostek zapachowych WC, k) sanitariaty powinny być sprzątane z użyciem środków odkażających, usuwających kamień i zapachowych, l) podłogi w pomieszczeniach sanitarnych winny być sprzątane na mokro z użyciem płynu antypoślizgowego. 8) Utrzymanie czystości terenów zewnętrznych: 8.1. Do zakresu obowiązków osób utrzymujących czystość na terenie zewnętrznym Sądu, należało będzie w szczególności: a) codzienne zamiatanie i mycie schodów i posadzki prowadzących do wejścia głównego budynku, b) sprzątanie trawników, chodników, parkingów a także terenu garażu, c) wycieranie ustawionych na posesji ławek, d) grabienie liści i wywożenie ich we własnym zakresie przez Wykonawcę, e) podlewanie drzew, krzewów i trawy, f) koszenie trawnika - zamawiający wymaga aby od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi sprzątania wykonawca posiadał na stanie w budynku kosiarkę spalinową oraz kosę spalinową. g) posypywanie trawnika i krzewów 2 razy w roku nawozem do iglaków i trawy (nawozy zakupi wykonawca), h) mycie myjką wysokociśnieniową kostki brukowej na parkingu wewnętrznym Sądu, i) odśnieżanie terenu wokół budynku – do 2 godzin od zakończenia opadów, w przypadku opadów ciągłych nawierzchnie powinny być odśnieżane nie rzadziej niż co 2 godziny, bezwzględnie ciągów komunikacyjnych i schodów zewnętrznych ze śniegu i lodu do „czarnej nawierzchni”, g) posypywanie odladzaczem w granulkach lub innym środkiem miejsc oblodzonych (odladzacz lub inny środek zapewnia Wykonawca); na terenie posesji sądowych obowiązuje zakaz używania soli, h) systematyczne likwidowanie oblodzonej nawierzchni ciągów komunikacyjnych, i) monitorowanie powstawania sopli lodowych i nawisów śnieżnych oraz ich natychmiastowe usuwanie, j) wydzielanie, wygradzanie przejść niebezpiecznych (m.in. z powodu sopli lodowych, nawisów śniegu, oblodzenia czy też innych

zagrożeń) do chwili wyeliminowania zagrożenia, k) pryzmowanie śniegu do momentu wywozu z posesji, w taki sposób aby nie blokować dojść do budynku, ciągów komunikacyjnych, parkingów oraz aby nie zalegał na ścianach budynku i w taki sposób aby nie uszkodzić roślinności (wywóz śniegu na koszt wykonawcy), l) opróżnianie koszy znajdujących się na zewnątrz, ł) czyszczenie opraw oświetleniowych znajdujących się na budynkach i ogrodzeniu sądu oraz oświetlenia znajdującego się na parkingu wokół budynków, m) Mycie szyb wokół budynku, n) inne drobne czynności związane z utrzymaniem czystości nie wpływające znacznie na koszt świadczonej usługi. 9. Uwagi: 1) Oprócz wymaganej ilości osób sprzątających Wykonawca powinien zapewnić dodatkowe osoby do świadczenia prac mechanicznego czyszczenia (akrylowania i polerowania) podłóg. 2) Do obowiązków osób sprzątających należeć będzie codzienne zamykanie okien i drzwi we wszystkich sprzątanych pomieszczeniach oraz oddanie kluczy ochronie fizycznej. 2 Każda osoba wymieniona w wykazie musi posiadać wystawiony przez Wykonawcę identyfikator. Identyfikatory powinny być ponumerowane i będą upoważniały daną osobę, do przebywania na terenie Sądu. W przypadku zmiany osoby sprzątającej, czy też zapewnienia zastępstwa na czas jej nieobecności Wykonawca musi nawiązać niezwłocznie kontakt z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego i ustalić warunki przyjęcia nowej osoby. 4) Osoby sprzątające powinny być wyposażone w taką samą, estetyczną odzież roboczo-ochronną z wyraźnym logo firmy sprzątającej. 5) Jeżeli Wykonawca do wykonania niektórych prac porządkowych będzie chciał skorzystać z dodatkowych osób musi nawiązać niezwłocznie kontakt z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego i ustalić warunki przebywania tych osób na terenie Sądu. 6) Klucze do pomieszczeń, w których będzie świadczona usługa sprzątania, zostaną wydane po uprzednim spisaniu danych osoby pobierającej i odnotowaniu, w książce znajdującej się w pomieszczeniu ochrony, numerów pomieszczeń, do których zostały pobrane klucze. Osoba ta będzie zobowiązana do zwrotu pobranych kluczy. W przypadku zagubienia klucza Wykonawca zostanie obciążony kosztami wymiany wkładki zamkowej (zamka), w drzwiach, do których klucz został zagubiony. 7) Do sprzątania, Wykonawca użyje własnego profesjonalnego sprzętu i profesjonalnych urządzeń czyszczących. 8) Zamawiający wymaga zastosowania: a) profesjonalnych środków do konserwacji powierzchni drewnianych, b) antystatycznej pianki bakteriobójczej do czyszczenia obudów sprzętu komputerowego, sprzętu biurowego, sprzętu RTV, c) chusteczek czyszczących do czyszczenia ekranów komputerowych, d) profesjonalnych środków do utrzymania czystości urządzeń sanitarnych, e) profesjonalnych środków do czyszczenia powierzchni metalowych i szklanych, f) profesjonalnych środków do pielęgnacji powierzchni podłogowych, mycia okien, prania wykładzin oraz do chodników, g) usługa musi być wykonana w sposób umożliwiający utrzymanie całej powierzchni budynku w należytej czystości i nie powodujący nawarstwiania się brudu, zwłaszcza na podłogach i w toaletach, 3 maszyny i urządzenia używane do sprzątania muszą być ekologiczne, bezkurzowe, o niskim natężeniu hałasu, usługa ma być wykonywana w sposób nie zakłócający funkcjonowania obiektu. 9) Wykonawca wyznaczy osobę nadzorującą wykonywanie usługi, która będzie na bieżąco utrzymywać kontakt z Zamawiającym. 10) Pobierane z portierni klucze do sprzątanych pomieszczeń mają być zwracane bezpośrednio po sprzątnięciu pomieszczenia. Niedopuszczalne jest noszenie kluczy przy sobie, ani pozostawianie ich w drzwiach. Przed zamknięciem pomieszczenia należy zamknąć wszystkie okna. 11) Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zmawiającego o wszelkich, dostrzeżonych w czasie sprzątania obiektu, awariach i uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz w wyposażeniu pomieszczeń. 12) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego powstałe na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia – do pełnej wysokości szkody. 13) Wykonawca zapewnia: mydło w płynie, papier toaletowy w rolkach (biały, dwuwarstwowy, gofrowany, miękki), ręczniki papierowe składane w toaletach,

ręczniki papierowe białe na rolce w aneksach kuchennych (w budynku jest 6 aneksów kuchennych)

II.5) Główny kod CPV: 90919200-4
Dodatkowe kody CPV:

II.6) Całkowita wartość zamówienia *(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia)*:
Wartość bez VAT:
Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie
Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:
II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:
miesiącach: *lub* **dniach:**
lub
data rozpoczęcia: 2019-10-08 *lub* **zakończenia:** 2020-10-07

II.9) Informacje dodatkowe:
SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM
III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Określenie warunków: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają warunki, dotyczące: 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali - wykonywali należycie minimum dwie usługi sprzątania obiektu budynku użyteczności publicznej o pow. użytkowej minimum 3000 m2 w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 150 000 złotych brutto za każdą usługę
Informacje dodatkowe
III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna
Określenie warunków:
Informacje dodatkowe
III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa
Określenie warunków:
Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji

zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:
Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:
Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp)
Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)
Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp)
Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp)
Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie
Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:
Nie
Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:
Nie
Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu
(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)
Liczba wykonawców
Przewidywana minimalna liczba wykonawców
Maksymalna liczba wykonawców
Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:
Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna
Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)*
Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:
Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:
Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:
Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):
Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:
Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:
Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:
Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT
IV.2.1) Kryteria oceny ofert:
IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena	60,00
Doświadczenie pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia w świadczeniu usług	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)
Nie
IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne
IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem
Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji
Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:
Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego
Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:
Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego
Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna
Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:
Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:
Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:
Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:
Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:
Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:
Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:
Data: godzina:
Termin otwarcia licytacji elektronicznej:
Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Nie

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym *(jeżeli dotyczy):*

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2019-09-12, godzina: 11:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

>

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH