



Dyrektor Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim  
ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 5, 21-300 Radzyń Podlaski  
tel. 83 313-30 15, e-mail: adm@radzyn.sr.gov.pl www.radzyn.sr.gov.pl

---

**Ogłoszenie**  
**o konkursie na umowę o pracę na czas określony**  
**w celu zastępstwa nieobecnego pracownika**  
**w Sądzie Rejonowym w Radzynie Podlaskim**

Na podstawie art. 3 b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 577) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzenia konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz.U. z 2014 roku, poz. 400) Dyrektor Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim ogłasza konkurs na umowę o pracę na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika, z powierzeniem obowiązków księgowego w Oddziale Finansowym.

Konkurs oznaczony jest sygnaturą **Adm. 111-4/19**

Ilość wolnych stanowisk: jedno, w pełnym wymiarze czasu pracy.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- praca w systemach informatycznych wykorzystywanych w Oddziale Finansowym, w szczególności ZSRK SAP;
- kompletowanie i dekretacja dowodów księgowych;
- przygotowanie danych do analiz finansowych;
- sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym dowodów księgowych w zakresie dochodów budżetowych, rachunków, faktur, dokumentów z postępowania sądowego;
- pomoc w przygotowaniu danych do sprawozdań budżetowych;
- pomoc przy archiwizacji dokumentów finansowych.

**Wymagania niezbędne dla kandydatów ubiegających się o stanowisko:**

- pełna zdolność do czynności prawnych;
- nieposzlakowana opinia;
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- wykształcenie co najmniej średnie i zdany egzamin maturalny.

**Wymagania dodatkowe (preferowane):**

- wykształcenie wyższe kierunkowe: ekonomiczne, finanse publiczne, rachunkowość;
- znajomość techniki pracy biurowej, w tym znajomość pakietu MS Office (Excel, Word);
- znajomość obsługi programów finansowo-księgowych i płacowych, pożądana umiejętność obsługi modułów systemu SAP;
- umiejętność sprawnej organizacji pracy;
- umiejętność pracy w zespole;
- odporność na stres.

**Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny z wnioskiem o zatrudnienie;
- kwestionariusz osobowy, zgodnie z załącznikiem nr 1;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji, zgodnie z załącznikiem nr 2;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej, zgodnie z załącznikiem nr 3;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- etap I – weryfikacja dokumentów pod kątem spełnienia wymogów formalnych
- etap II – praktyczny sprawdzian umiejętności
- etap III – rozmowa kwalifikacyjna

Dokumenty należy składać bezpośrednio w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim przy ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 5, lub przesłać drogą pocztową z oznaczeniem sygnatury konkursu na kopercie, na adres sądu (za datę złożenia oferty uważa się datę stempla pocztowego) - w terminie do **dnia 22 listopada 2019 roku.**

Zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane.


Lista kandydatów dopuszczonych do kolejnych etapów konkursu oraz terminy ich przeprowadzenia dostępne będą na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim: **[www.radzyn.sr.gov.pl](http://www.radzyn.sr.gov.pl)** oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu - nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia kolejnego etapu konkursu.

Po zakończeniu konkursu, Komisja może wyłonić listę rezerwową kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób lub rezygnacji kandydata. Lista rezerwowa kandydatów jest ważna do następnego konkursu, nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia ostatniego konkursu.

Dokumenty złożone na konkurs przez osoby niezakwalifikowane do zatrudnienia oraz osoby niewpisane na listę rezerwową, po zakończeniu rekrutacji zostaną zniszczone.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać telefonicznie w Oddziale Administracyjnym – tel. 83 313-30-15.

Radzyna Podlaska, dnia 15 listopada 2019 roku

DYREKTOR SĄDU REJONOWEGO  
w Radzynie Podlaskim  
  
mgr inż. Małgorzata Woiciechowska