



SĄD REJONOWY
w Radzynie Podlaskim
Dnia 13 sierpnia 2020 r.
Nr Adm. 021-49/20

Zarządzenie Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim
nr Adm. 021-49/20 z dnia 13 sierpnia 2020 r.
w sprawie zmiany sposobu obsługi interesantów na terenie budynku
Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1, art. 37a § 3 i art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 365) oraz § 30 ust. 1 pkt 6 i 15, § 39 ust.1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1141 ze zm.) oraz przepisów ustawy z dnia 14 maja 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (oraz Dz.U. z 2020 r. poz. 875) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 792 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się od dnia 17 sierpnia 2020 r. poniższe zasady dotyczące ruchu i obsługi interesantów na terenie Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim:

1. Zakazuje się wstępu do sądu osób innych niż wzywane do udziału w posiedzeniu lub też wykazujące inną niezbędną potrzebę, z wyłączeniem osób zaufanych i osób chcących wziąć udział w jawnym posiedzeniu lub rozprawie jako publiczność.
2. Ze względu na warunki sanitarne sąd zastrzega sobie możliwość ograniczenia ilości osób biorących jednocześnie udział w posiedzeniu lub rozprawie jako publiczność i osób zaufanych.
3. Decyzje o ilości osób na sali podejmuje sędzia prowadzący posiedzenie lub rozprawę.

4. Osoby wchodzące do sądu powinny być bezwzględnie wyposażone w maseczkę oraz nosić ją podczas przebywania na terenie budynku. Sąd nie ma obowiązku zapewnić ww. środków ochrony stronom postępowania oraz innym interesantom.
5. Przy wejściu obowiązuje dezynfekcja rąk w stacji dezynfekcyjnej umieszczonej w przedsionku budynku lub noszenie rękawiczek ochronnych oraz pomiar temperatury ciała.
6. Osoby wchodzące do budynku są zobowiązane wypełnić oświadczenie, stanowiące zał. Nr 1 do niniejszego zarządzenia. Po pozytywnej weryfikacji przedstawionych w ww. oświadczeniu danych osoba zostanie wpuszczona do budynku.
7. Jednocześnie w sądzie mogą przebywać:
 - dwie osoby obsługiwane w Biurze Obsługi Interesanta,
 - jedna osoba obsługiwana w Biurze Obsługi Interesanta KW,
 - osoby wezwane na rozprawy lub zawiadomione o terminie rozprawy bądź posiedzenia, po wcześniejszym okazaniu wezwania,
 - osoby umówione do czytelnictwa akt,
 - mediatorzy i osoby wezwane do mediacji po wcześniejszym ustaleniu terminu z kierownikiem sekretariatu,
 - osoby wezwane przez kuratora sądowego,
 - biegli, adwokaci i inne osoby, których stawiennictwo w sądzie jest niezbędne (np. celem odebrania akt lub dostarczenia dokumentów), zgodnie z zasadami ustalonymi dla interesantów obsługiwanych przez BOI (jednocześnie mogą być obsługiwane dwie osoby).

Informację o umówionej na daną godzinę wizycie interesanta przekazują pracownikom ochrony upoważnieni pracownicy sądu (kuratorzy, kierownicy sekretariatów).
8. Poruszanie się po budynku sądowym jest dopuszczalne jedynie w strefach bezpośrednio związanych z czynnościami, z powodu których wynikało stawiennictwo i ogranicza się je do holu głównego, Biura Obsługi Interesantów, czytelnictwa akt oraz korytarzy przy wyznaczonych salach rozpraw.
9. Osoby wezwane na rozprawy będą wpuszczane nie wcześniej niż 15 min przed rozpoczęciem posiedzenia.
10. W czytelnictwie akt oraz czytelnictwie akt KW może przebywać jednocześnie po jednej osobie, z wyłączeniem pracowników sądu.

11. Możliwość przejrzenia akt, odebrania akt lub innych dokumentów itp. będzie dostępna jedynie po wcześniejszym, telefonicznym umówieniu wizyty z pracownikiem BOI lub kierownikiem sekretariatu wydziału.
12. Osoby przebywające w budynku są zobowiązane do zachowania co najmniej 2 metrowego dystansu pomiędzy sobą.
13. Osoby przebywające w budynku muszą bezwzględnie stosować się do poleceń pracowników sądu w zakresie bezpiecznego poruszania się po budynku oraz zachowania zasad higieny i dezynfekcji.
14. **Zalecaną formą kontaktu dla interesantów nadal pozostaje kontakt telefoniczny oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.**

§ 2

W przypadku ujawnienia faktu pojawienia się w budynku osoby zakażonej lub z podejrzeniem zakażenia tj.:

- osoby, która posiada objawy wskazujące na możliwość zakażenia koronawirusem (w szczególności o podwyższonej temperaturze - powyżej 38°C, z kłopotami oddechowymi, intensywnym kaszlem lub dusznościami);
- osoby, z której oświadczenia wynika, że w ciągu ostatnich 14 dni miała kontakt z osobą zakażoną koronawirusem; przebywała w strefach zagrożonych koronawirusem lub zaszły innego rodzaju okoliczności faktyczne wskazujące na możliwość zakażenia koronawirusem,

wdraża się poniższą procedurę:

- o zaistniałej sytuacji niezwłocznie należy poinformować dyrektora sądu lub w przypadku jego nieobecności kierownika oddziału administracyjnego, który podejmuje decyzje o dalszym sposobie postępowania,
- dyrektor sądu lub kierownik oddziału administracyjnego niezwłocznie informują o tym fakcie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną,
- na okoliczność zaistniałego zdarzenia sporządza się notatkę służbową co do bliskiego kontaktu z osobami, przedmiotami i miejscami, z którymi stykała się na terenie sądu osoba z podejrzeniem zakażenia,
- wyłącza się z funkcjonowania pomieszczenie, w którym przebywał interesant/pracownik - następnie myje się i dezynfekuje powierzchnie, meble, sprzęt - po dezynfekcji może być ponownie używane,
- wietrzy się pomieszczenie, w którym przebywał interesant/pracownik,

- dezynfekuje się drogę dojścia interesanta/pracownika do pomieszczenia (poręcze schodów, klamki, lamy, etc. - czyli elementy, których mógł dotykać interesant/pracownik),
- ustala się czy personel zajmujący się interesantem był odpowiednio zabezpieczony i czy miał bliski kontakt z interesantem,
- personel mający bliski kontakt z interesantem/pracownikiem bez zabezpieczenia w środki ochrony osobistej powinien zostać odsunięty od świadczenia pracy do czasu uzyskania informacji o wyniku testu interesanta/pracownika,
- należy zwrócić się do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej (zwanej dalej PSSE) o wynik testu w kierunku koronawirusa SARS CoV-2 skierowanego interesanta/pracownika (PSSE ma obowiązek udzielić tej informacji),
- należy postępować zgodnie z wytycznymi PSSE,
- zawiadomić o podjętych czynnościach prezesa sądu,
- dyrektor sądu lub kierownik oddziału administracyjnego są zobowiązani do zastosowania wszelkich zaleceń, decyzji inspektora sanitarnego, w tym także w zakresie zabezpieczenia osób, przedmiotów i pomieszczeń, w których przebywała osoba, wobec której zastosowano obowiązkową kwarantannę lub nadzór epidemiologiczny,
- w przypadku zastosowania przez inspektora sanitarnego środków, dyrektor sądu lub kierownik oddziału administracyjnego są zobowiązani powiadomić prezesa sądu, a ten prezesa sądu apelacyjnego z zachowaniem drogi służbowej. Prezes sądu apelacyjnego zawiadamia Ministra Sprawiedliwości.

Przez bliski kontakt z osobą z podejrzeniem zakażenia rozumie się:

- pozostawanie w bezpośrednim kontakcie z interesantem/pracownikiem z podejrzeniem zakażenia koronawirusem SARS CoV-2, w odległości mniejszej niż 2 m przez ponad 15 min, BEZ ODZIEŻY OCHRONNEJ;
- prowadzenie rozmowy twarzą w twarz z interesantem z podejrzeniem zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 w odległości do 1 m BEZ ODZIEŻY OCHRONNEJ.

§ 3

Traci moc zarządzenie:

Zarządzenie Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim nr Adm. 021-37/20 z dnia 20 maja 2020 r. w sprawie zmiany sposobu obsługi interesantów na terenie budynku Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim.

§ 4

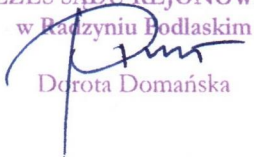
1. Zarządzenie podlega publikacji na stronie internetowej sądu, na tablicy ogłoszeń oraz na drzwiach wejściowych sądu.
2. Zobowiązuje się pracowników wydziałów, oddziałów i ZKSS do dołączania wyciągu z niniejszego zarządzenia, w postaci wytycznych dla interesantów (§ 1 zarządzenia) do korespondencji wysyłanej uczestnikom postępowań.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Sądu Rejonowego
w Radzynie Podlaskim

mgr inż. Małgorzata Wojciechowska

PREZES SADU REJONOWEGO
w Radzynie Podlaskim

Dorota Domańska