



## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), o wartość szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**Sąd Rejonowy w Radzynie Podlaskim**

**ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 5**

**21-300 Radzyń Podlaski**

### Ochrona osób i mienia Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim

REGON 000323105

NIP 538-15-53-683

telefon: (83) 313-30-17

faks (83) 313-30-16

e-mail: [marek.skomorowski@radzyn.sr.gov.pl](mailto:marek.skomorowski@radzyn.sr.gov.pl)

Adres strony internetowej na, której Zamawiający udostępnia s.i.w.z.: [www.radzyn.sr.gov.pl](http://www.radzyn.sr.gov.pl)

Zamawiający udostępnia s.i.w.z. wraz z załącznikami na stronie internetowej co najmniej do upływu terminu składania ofert.

Godziny pracy:

poniedziałek - 7.30 do 18.00

wtorek - piątek – 7:30 do 15:30

Numer konta bankowego: **62 1130 1206 0028 9140 6490 0001**

**Nr sprawy: Adm. 352-1/20**

**Zatwierdził:**

*Dyrektor Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim*

*Małgorzata Wojciechowska*

**31 sierpnia 2020 r.**

**znak: Adm. 352-1/20  
z dnia 31 sierpnia 2020 roku**

**SĄD REJONOWY W RADZYNIU PODLASKIM  
21-300 RADZYŃ PODLASKI, UL. STEFANA KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO 5**

**ZAPRASZA DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**„Ochrona osób i mienia Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim”**

**Nazwa przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień  
(Kod CPV 79710000-4 Usługi ochroniarskie)**

- Rozdział I** Opis sposobu przygotowywania oferty;
- Rozdział II** Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
- Rozdział III** Oferty wspólne;
- Rozdział IV** Jawność postępowania;
- Rozdział V** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
- Rozdział VI** Wykonawcy zagraniczni;
- Rozdział VII** Termin wykonania zamówienia. Gwarancja i rękojmia;
- Rozdział VIII** Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja, sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- Rozdział IX** Sposób obliczenia ceny oferty;
- Rozdział X** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- Rozdział XI** Wybór oferty najkorzystniejszej, termin związania ofertą;
- Rozdział XII** Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zmiana umowy;
- Rozdział XIII** Opis przedmiotu zamówienia.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1** – oferta;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie;
- Załącznik nr 3** – oświadczenie;
- Załącznik nr 4** – wykaz usług;
- Załącznik nr 5** – oświadczenie
- Załącznik nr 6** – oświadczenie
- Załącznik nr 7** – wzór umowy

**Klauzula informacyjna dla wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w Sądzie Rejonowym w Radzynie Podlaskim.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania w tym w ofercie składanej przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w Sądzie Rejonowym w Radzynie Podlaskim, a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest: Dyrektor Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim, ul. Stefana Kard. Wyszyńskiego 5, 21-300 Radzyń Podlaski.
- b) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) Panem Pawłem Pogorzelskim (IOD) realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: [iod@radzyn.sr.gov.pl](mailto:iod@radzyn.sr.gov.pl).
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr: Adm. 352-1/19 pn. „Ochrona osób i mienia Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp.”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp. związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

<b>ROZDZIAŁ I</b> <b>Opis sposobu przygotowywania oferty</b>
---

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa powinna być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że: zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie: "oferta" **Ochrona osób i mienia Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim** oraz „**nie otwierać przed .....**” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy; koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
    - w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 11 z dopiskiem „wycofanie”.
    - w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.
- Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 11 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
  3. Zamawiający niezwłocznie zwraca oferty złożone po terminie.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 4.1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
  - 4.2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o braku podstaw do wykluczenia, odpis z właściwego rejestru - składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty cenowej) wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 6.1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 6.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

- 6.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
7. Umowa regulująca współpracę musi być podpisana tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie podmioty gospodarcze oraz musi stwierdzać solidarną odpowiedzialność partnerów wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.

#### **ROZDZIAŁ IV** **Jawność postępowania**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
3. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „*nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010)*”.
4. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
5. Zamawiający prowadzi protokół postępowania. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

#### **ROZDZIAŁ V** **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.** **Inne dokumenty wymagane w ofercie**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają warunki, dotyczące:**

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia-nie spełnia.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedstawi koncesję na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U z 2020 r., poz. 838). Okres ważności koncesji nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zamówienia.

- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia-nie spełnia.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub realizuje co najmniej 2 usługi obejmujące ochronę fizyczną obiektu budynku użyteczności publicznej o pow. użytkowej minimum 3000 m<sup>2</sup> przez co najmniej 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 150 000 złotych brutto każda.

- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia-nie spełnia.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli złoży oświadczenie, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i są wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U z 2020 r., poz. 838). oraz grupą interwencyjną, której zadaniem będzie, w przypadku zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia dotarcie do wskazanego chronionego obiektu w czasie nie dłuższym niż 10 minut od momentu otrzymania informacji,

Zamawiający informuje że posiadana przez wykonawcę grupa interwencyjna nie musi spełniać wymagań określonych w § 1 pkt. 3 Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (tj. Dz. U z 2015 r. poz. 992 tj. co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony, którzy po uzyskaniu za pośrednictwem uzbrojonego stanowiska interwencyjnego informacji z urządzeń lub systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie chronionych osób lub mienia wspólnie udają się na teren obszaru, obiektu lub urządzenia podlegającego obowiązkowej ochronie na podstawie art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020 poz. 838) lub innego podmiotu chronionego z bronią palną, na podstawie zawartej umowy, w celu sprawdzenia stanu ich bezpieczeństwa lub realizacji zadań ochrony osób lub mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

W tym miejscu należy wyraźnie podkreślić, że budynek Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim nie podlega obowiązkowej ochronie na podstawie art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020 poz. 838).

- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia-nie spełnia.

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000 zł (dwieście tysięcy złotych).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, warunki określone w pkt. 1 ppkt 1) muszą spełnić wszyscy Wykonawcy, warunek określony w pkt. 1 ppkt 2 musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców, warunki określone w pkt. 1 ppkt 3, 4 muszą zostać spełnione łącznie przez wykonawców składających ofertę wspólną.

- 1.5. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie warunków, o których mowa w pkt 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy (**załącznik nr 5**)

- 2. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa Ustawy PZP, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**3. Oświadczenia składane samodzielnie przez Wykonawców, po zamieszczeniu informacji z otwarcia ofert:**

- 3.1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert (**załącznik nr 6**).

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia** przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

**4. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:**

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

- 4.1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług ochrony w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznik nr 4**);
- 4.2. Koncesji Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (j.t. Dz. U. z 2020, poz. 838 z późniejszymi zmianami).
- 4.3. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (**załącznik nr 3**).
- 4.4. aktualnego odpisu z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru),
- 4.5. polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000 zł (dwieście tysięcy złotych) wraz z dowodem opłacenia składki wymagalnej na dzień złożenia)

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Powyższe wykazy należy złożyć w formie pisemnej, w oryginale. Koncesja oraz polisa muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

- 4.6. Ocena spełnienia warunków określonych dla wykonawców będzie dokonywana przy zastosowaniu kryterium „spełnia”, „nie spełnia”. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w niniejszym rozdziale.



4.7. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- ofertę cenową zgodnie z rozdziałem I pkt 3 siwz;  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
- pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale III pkt 1 siwz;  
Tylko w przypadku składania oferty wspólnej.  
**oryginał.**

#### 4.8 Uzupełnianie braków w dokumentach.

- 4.8.1 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4.8.2 Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4.8.3 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
- 4.8.4 Po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do uzupełnienia, bądź niewłaściwym, co do czasu, miejsca lub sposobu uzupełnieniem dokumentów Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania. O terminie uzupełnienia dokumentów decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany przez Zamawiającego adres, a nie data stempla pocztowego (nadania). Przesłanie dokumentów faksem bądź drogą elektroniczną nie będzie uznane przez Zamawiającego za prawidłowe uzupełnienie dokumentów.

#### 5. Oświadczenia składane wraz z ofertą:

- 5.1 Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej siwz.
  - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wskazanych w Rozdziale V pkt 1 SIWZ) – **załącznik nr 2** do niniejszej siwz.
- 5.2 **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa powyżej.
- 5.3 W razie, gdy Wykonawca zamierza polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, do oferty załącza także **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**, z którego będzie wynikał:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**5.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia (załącznik nr 2 i załącznik nr 5 do SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

**Powyższe oświadczenia oraz zobowiązania należy złożyć w formie pisemnej, w oryginale.**

**5.5 Ponadto Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wypełnionego formularza ofertowego - załącznik nr 1 do siwz. Brak złożenia tego dokumentu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

<p><b>ROZDZIAŁ VI</b> <b>Wykonawcy zagraniczni</b></p>
--

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - 1.1. rozdziale V pkt 5 ppkt 1), siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1) lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

<p><b>ROZDZIAŁ VII</b> <b>Termin wykonania zamówienia. Gwarancja i rękojmia.</b></p>
--

**Termin wykonania zamówienia przez 12 miesięcy począwszy od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi tj. od dnia 30 września 2020 r. godz. 7:30 do dnia 30 września 2021 r. godz. 7:30**

**ROZDZIAŁ VIII**  
**Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub **za pomocą e-maila**.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, co sprawia, że wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania muszą być sporządzone w tym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
6. **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ:**  
Wszelkich informacji udziela p. Marek Skomorowski tel. 83 313-30-17  
e-mail: [marek.skomorowski@radzyn.sr.gov.pl](mailto:marek.skomorowski@radzyn.sr.gov.pl).  
Informacje udzielane są w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień,

**ROZDZIAŁ IX**  
**Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wartość zadania należy określić, sporządzając formularz cenowy (zał. nr 1 do siwz).
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

**ROZDZIAŁ X**  
**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Sądzie Rejonowym w Radzynie Podlaskim ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 5, pok. nr 118, w terminie **do dnia 8 września 2020 r., do godz. 11.00**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania niezwłocznie zgodnie z art. 50 ust. 2 ustawy pzp.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 8 września 2020 r., o godz. 11.15, sala 116** w Sądzie Rejonowym w Radzynie Podlaskim ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 5.
6. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

8. Informacje, o których mowa w pkt 7 zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej. (art. 86 ust. 5 pkt. 3 pzp).

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Wybór oferty najkorzystniejszej, termin związania oferta.**

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

#### **Cena 60%**

$$P_c = \frac{\text{najniższa cena oferowana spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty rozpatrywanej (ocenianej)}} \times 60 \text{ pkt}$$

#### **Doświadczenie pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia w świadczeniu usług ochrony w jednostkach sądownictwa powszechnego 40 %**

**Za liczbę osób skierowanych do realizacji zamówienia, posiadających minimum 2 letnie doświadczenie w ochronie obiektów sądowych, zostaną wykonawcy przyznane następujące punkty**

- Za zatrudnienie 1 osoby z min. 2 letnim doświadczeniem w ochronie obiektów sądowych - 0 punktów
- Za zatrudnienie 2 osób z min. 2 letnim doświadczeniem w ochronie obiektów sądowych - 16 punktów
- Za zatrudnienie 3 osób z min. 2 letnim doświadczeniem w ochronie obiektów sądowych - 24 punktów
- Za zatrudnienie 4 osób z min. 2 letnim doświadczeniem w ochronie obiektów sądowych - 32 punktów
- Za zatrudnienie 5 osób z min. 2 letnim doświadczeniem w ochronie obiektów sądowych - 40 punktów

**O wyborze oferty jako najkorzystniejszej zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów obliczona w następujący sposób:**

$$P = P_c + P_d$$

gdzie:

- P - całkowita liczba punktów uzyskanych przez ofertę
- P<sub>c</sub> - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”
- P<sub>d</sub> - liczba punktów uzyskanych w kryterium „zatrudnienie osób z min. 2 letnim doświadczeniem”

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców niewykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.

- 4) W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6) Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 7) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - jej treść nie odpowiada treści siwz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 8) Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
- 9) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) terminie zawarcia umowy określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Zawarcie umowy, zmiana umowy.**

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
  - 1.1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej siwz.

- 1.2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. Zawarcie umowy.
  - 2.1. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku:
  - 4.1. Zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  - 4.2. Zmiany stawki podatku VAT. Cena brutto ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług lub podwyższeniu w przypadku podwyższenia stawki podatku od towarów i usług.
  - 4.3. Zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych itp.), uniemożliwiających realizację umowy na zasadach w niej określonych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 4.4. Wystąpienia zdarzeń siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające realizację umowy na zasadach w niej określonych.

Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.

### **ROZDZIAŁ XIII**

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia dotyczy usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia świadczonej na rzecz Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim.

- 1) W/w. usługa powinna być świadczona zgodnie z wymogami określonymi ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U z 2020 r., poz 838).
- 2) stała bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia będzie świadczona w budynku przy ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 5 **przez całą dobę przez wszystkie dni tygodnia.**
- 3) ochrona budynku powinna być realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wykonywanej przez osobę wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 roku.
- 4) Zamawiający wymaga, aby stała bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia świadczona była przez:
  - **dwie osoby w godzinach od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku**
  - **jedną osobę w godzinach od 15:30 do 7:30 od poniedziałku do piątku,**
  - **jedną osobę całodobowo w soboty i niedziele oraz inne dni wolne od pracy dla zamawiającego.****Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował co najmniej: 5 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zatrudnionymi na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w wieku poniżej 65 roku życia.**

- 5) pod pojęciem ochrony rozumie się stałą obecność osoby świadczącej ochronę, w określonym miejscu i czasie, celem udaremnienia lub odparcia bezpośredniego zamachu na mienie chronione dla udaremnienia jego zaboru lub uszkodzenia oraz niedopuszczenie osób nieuprawnionych do wstępu na teren chroniony. Ochrona osób powinna polegać na działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej.
- 6) Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się do postępowania z należytą starannością i powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, za ewentualne szkody wyrządzone niewłaściwą ochroną.
- 7) osoby chroniące budynek powinny posiadać przeszkolenie w zakresie obsługi rentgenowskiego prześwietlacza bagażu - Astrophysics model XIS-5335 oraz bramowego wykrywacza metali - Garrett Metal Detectors – model WT-200 .
- 8) osoby chroniące budynek powinny znać obsługę komputera, systemu monitoringu oraz central alarmowych i ppoż.
- 9) osoby chroniące budynek powinny prowadzić gospodarkę kluczami, tj. wpisywać datę, godzinę, imię i nazwisko osoby pobierającej i zdającej klucze oraz żądać potwierdzenia pobrania (zdania) klucza, poprzez złożenie czytelnego podpisu. Osoba pobierająca klucz powinna okazać legitymację służbową lub inny dokument potwierdzający pracę w Sądzie lub identyfikator firmy potwierdzający wykonywanie usług dla Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim (np. utrzymania czystości). Numer seryjny dokumentu zostanie umieszczony obok nazwiska w książce wydawania kluczy.
- 10) Wykonawca wyposaży osoby chroniące budynek w ubranie służbowe, identyfikator oraz w sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonywania zadań, tj. środki przymusu bezpośredniego, opisane w art. 12 ust. 1 pkt 1 lit. a, b i d, pkt 2 lit. a, pkt 7, pkt 12 lit. a i pkt 13 ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. 2018, poz. 1834), radiostacja przenośna (2 szt.) i telefony komórkowe.
- 11) bezpośrednio po wyjściu ostatniej osoby z budynku pracownik ochrony powinien sprawdzić czy w budynku pozamykane są okna, wyłączone czajniki, zakręcona woda, itp.
- 12) Wykonawca powinien na bieżąco informować o zaistniałych zdarzeniach, odpowiednio: Straż Pożarną, grupę interwencyjną lub inne służby oraz zamawiającego a także odnotować takie sytuacje w dzienniku.
- 13) Zamawiający w trakcie trwania umowy zastrzega sobie możliwość dziesięciu kontroli czasu przyjazdu grupy interwencyjnej. Koszty związane z przyjazdami grupy interwencyjnej powinny być uwzględnione w kosztach ochrony.
- 14) w czasie obowiązywania umowy i po rozwiązaniu jej, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
- 15) Osoba świadcząca ochronę fizyczną powinna mieć możliwość połączenia się z centralą Wykonawcy, za pomocą własnych środków łączności. Wykonawcy zostanie udostępniony telefon należący do Sądu w celu kontaktów służbowych, używanie go do celów prywatnych spowoduje obciążenie Wykonawcy kosztami połączeń.
- 16) Sporządzenie i dostarczenie „Instrukcji pełnienia służby” w terminie 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi. Ostateczne podpisanie „Instrukcji pełnienia służby” przez strony umowy nastąpi w terminie nie później niż 30 dni od daty rozpoczęcia usługi.
- 17) Dostarczenie Zamawiającemu wykazu pracowników (oraz kopii ich wpisów na listę kwalifikowanych pracowników ochrony), którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu

zamówienia i będą wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Obiekt nie jest objęty ewidencją obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie w świetle przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U z 2020 r., poz. 838)

Radzyń Podlaski, dnia 31 sierpnia 2020 r.

Komisja przetargowa:

**Starszy inspektor**

*M. Skomorowski*  
Marek Skomorowski

1. ....

**Inspektor**

2. ....  
*J. Burdon*  
mgr Joanna Burdon

3. ....

**Archiwista**

*P. Barasiak*  
Piotr Barasiak



.....  
Wykonawca

### OFERTA

Stosownie do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego i w nawiązaniu do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) z dnia 28 sierpnia 2020 r. (znak: Adm. 352-1/20) na ochronę osób i mienia Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim przy ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 5 składamy ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ:

4. **Oferujemy wykonanie zamówienia stanowiącego przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami siwz - za cenę:**

Brutto - .....zł ( słownie: ..... )

Lp.	Wyszczególnienie	cena netto za 1 miesiąc	Stawka VAT %	Wartość brutto za 1 miesiąc	Wartość netto za 12 miesięcy	Wartość brutto za 12 miesięcy
1	Ochrona osób i mienia					

2. **Zobowiązujemy się, że zatrudnimy ... osób z min. 2 letnim doświadczeniem w ochronie obiektów sądowych:**

3. Oświadczamy, że:  
- podane w wypełnionym formularzu cenowym ceny jednostkowe netto obowiązywać będą w trakcie trwania umowy
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.
5. Oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi przez Zamawiającego w SIWZ.
6. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia zgodnej z tym wzorem umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Podwykonawcy/om zamierzamy zlecić następującą/e część/ci zamówienia:\*

a) .....

b) .....

8. Załącznikami do niniejszej Oferty są:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

8. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach

9. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty

prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko ....., tel.

....., fax .....

.....

miejsowość, data

.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy w dokumentach  
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

- **wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców**

**Załącznik nr 2 – oświadczenie;**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

**Ochronę osób i mienia Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim”**

**oświadczam(my)**, że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, a dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w punkcie ..... Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (wskazać właściwą jednostkę redakcyjną SIWZ) polegam na zasobach ..... następującego/ych ..... podmiotu/ów:  
.....

....., W  
następującym zakresie: .....  
.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w punkcie ..... Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (wskazać właściwą jednostkę redakcyjną SIWZ) polegam na zasobach ..... następującego/yh ..... podmiotu/ów:

....., W  
następującym zakresie: .....  
.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 3 – wykaz osób**  
(wykaz składany na wezwanie Zamawiającego)

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności o podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Ochrona osób i mienia Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim”, na potwierdzenia spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, przedstawiam:

**WYKAZ OSÓB**  
które będą realizowały zamówienie  
ze wskazaniem ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, zakresu wykonywanych czynności, a także doświadczenia i podstawy do dysponowania tymi osobami

LP.	IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA	POSIADANE KWALIFIKACJE ZAWODOWE I UPRAWNIENIA (w tym wskazanie czy osoba jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony)	PODSTAWA DYSPONOWANIA (DATA I RODZAJ UMOWY, CZAS NA JAKI ZOSTAŁA ZAWARTA)	DOŚWIADCZENIE W PRACY NA STANOWISKU PRACOWNIKA OCHRONY W BUDYNKU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ (W LATACH) - proszę wskazać, pełne przepracowane lata -
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Wykaz osób będzie stanowił załącznik nr 3 do umowy.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 4 – wykaz prac podobnych;**

**Wykaz wykonanych/wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.**

Lp.	Wartość	Rodzaj usługi	Data wykonania		Zamawiający	Powierzchnia budynku
			rozpoczęcia	zakończenia		
1						
2						

**Załącznik nr 5 wzór oświadczenia**

.....  
Pieczęć, n

.....  
nazwa i dokładny adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ\*  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Ochronę osób i mienia Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim

Ja .....działający pod  
(imię i nazwisko)

firma.....

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 - 8 ustawy Pzp.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania firmy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

\*Dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą - dział V pkt 5 pkt 1) siwz



Załącznik nr 6 – oświadczenie;

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Ochronę osób i mienia Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim oświadczam (-y), że nie należymy/należymy\* do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm)\*

W przypadku przynależności do grupy dołączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*.

\* - *niepotrzebne skreślić*

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

**UMOWA  
O ŚWIADCZENIE USŁUGI OCHRONY OSÓB I MIENIA  
NR ..... /20**

Zawarta w dniu ..... września 2020 r. w Radzynie Podlaskim pomiędzy:  
Skarbem Państwa- Sądem Rejonowym w Radzynie Podlaskim z siedzibą w Radzynie Podlaskim przy ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 5 zwanym w dalszym tekście „Zamawiającym” reprezentowanym przez Panią Małgorzatę Wojciechowską – Dyrektora Sądu Rejonowego,

a

.....  
.....  
zwaną w dalszym tekście „Wykonawcą” reprezentowane przez odpowiednio:

.....  
o następującej treści:

**§ 1  
PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi ochrony mienia i osób znajdujących się w budynku położonym w Radzynie Podlaskim przy ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 5, zwanym dalej „Obiektem”. Ochrona realizowana będzie zgodnie z SIWZ, stanowiącą załącznik nr ..... do niniejszej umowy, w szczególności poprzez:
  - a) stały dozór Obiektu realizowany przez:
    - dwie osoby w godzinach od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku,
    - jedną osobę w godzinach od 15:30 do 7:30 od poniedziałku do piątku,
    - jedną osobę całodobowo w soboty i niedziele oraz inne dni wolne od pracy dla zamawiającego
  - b) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń,
  - c) sprawdzanie po zakończonej pracy przez pracowników sądu i firmę sprzątającą, pomieszczeń, a w szczególności czy niczego nie pozostawiono, czy pozamykane są okna, wyłączony prąd itp.
2. Ochrona Obiektu realizowana będzie zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami określonymi wspólnie przez Strony Umowy w „Instrukcji ochrony budynku”, oraz wewnętrznym regulaminie bezpieczeństwa i porządku w Sądzie Rejonowym w Radzynie Podlaskim.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę, umiejętności i potencjał do wykonania czynności określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz że nie zachodzą żadne okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na należyte wykonanie przez niego niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, jak również spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisach wykonawczych do w/w ustaw.
5. Dozór Obiektu realizowany będzie przez

- dwie osoby w godzinach od 7:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku,
  - jedną osobę w godzinach od 16:00 do 7:00 od poniedziałku do piątku,
  - jedną osobę całodobowo w soboty i niedziele oraz inne dni wolne od pracy dla zamawiającego.
- a) Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
  - b) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
  - c) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. b będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę.
  - d) *Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi Usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.*
6. Pod pojęciem ochrony rozumie się stałą obecność pracownika ochrony w określonym miejscu i czasie, celem udaremnienia lub odparcia bezpośredniego zamachu na mienie chronione dla udaremnienia jego zaboru lub uszkodzenia, a także niedopuszczenia osób nieuprawnionych do wstępu na teren chroniony. Ochrona osób powinna polegać na działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników w ubrania służbowe, identyfikatory osobiste z nazwą firmy noszone w widocznym miejscu oraz sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonywania zadań, przewidziany przepisami prawa, jak również systematycznie przeszkalać pracowników w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
  8. W czasie wykonywania umowy i po jej rozwiązaniu, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności tych, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku Wykonawca zobowiązuje się do pełnego pokrycia szkód powstałych wskutek ujawnienia w/w informacji.
  9. Osoby wykonujące usługi na rzecz Zamawiającego nie mogą być karane, muszą być wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony – stosownie do treści ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia i niezbędne uprawnienia do obsługi „rentgenowskiej prześwietlarki bagażu” oraz „bramowego wykrywacza metali”, oraz odpowiednio przeszkolone do obsługi tych urządzeń.

## § 2

### **ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY I OSÓB KTÓRYMI SIĘ POSŁUGUJE PRZY REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca realizować będzie czynności ochronne w ramach uprawnień posiadanych przez jego pracowników i zgodnie z zakresem zamówienia.
2. Pracownicy ochraniający Obiekt podlegają bezpośrednio Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z najwyższą starannością zawodową, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłową realizację.

4. Wykonawca może powierzyć wykonanie usługi innym osobom i instytucjom tylko w zakresie określonym w złożonej ofercie zgodnie z zapisami SIWZ, ponosząc odpowiedzialność w zakresie usług świadczonych przez podwykonawcę tak, jakby sam wykonywał daną usługę
5. Pracownicy ochrony zobowiązani są:
  - 5.1. Stawić się do pracy w stanie gwarantującym należyte wykonanie obowiązków,
  - 5.2. Nosić w widocznym miejscu identyfikator służbowy i napis ochrona,
  - 5.3. Występować w pełnym umundurowaniu,
  - 5.4. Wobec osób trzecich zachowywać się powściągliwie i bez poufałości,
  - 5.5. Interweniować stanowczo, nie przekraczając ogólnie przyjętych norm taktu i kultury,
  - 5.6. Przestrzegać innych zasad wynikających z regulaminów wewnętrznych Zamawiającego,
  - 5.7. Pełnić służbę w wyznaczonym miejscu i czasie,
  - 5.8. Wykonywać powierzone czynności z należytą starannością,
  - 5.9. Działać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Kategoriecznie zabrania się w czasie pracy:
  - 6.1. Spożywania alkoholu
  - 6.2. Przystępowania do pracy po spożyciu alkoholu,
  - 6.3. Spania,
  - 6.4. Informowania osób postronnych o przebiegu służby i o zaistniałych zdarzeniach,
  - 6.5. Podejmowania podczas służby towarzyskich rozmów i dyskusji z innymi pracownikami Obiektu.
7. Zadania ogólne pracownika ochrony:
  - 7.1. Zapewnienie bezpieczeństwa osobom i mieniu na terenie Obiektu
  - 7.2. Legitymowanie i zatrzymywanie na terenie Obiektu osób podejrzanych, naruszających przepisy porządkowe i przeciwpożarowe.
  - 7.3. Zatrzymywanie osób, które dokonały lub usiłowały dokonać kradzieży względnie innego rodzaju przestępstwa, w celu bezzwłocznego przekazania tych osób organom ścigania.
  - 7.4. Ochrona mienia znajdującego się w Obiekcie.
  - 7.5. Ochrona Obiektu przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem i innymi zdarzeniami przestępczymi.
  - 7.6. Przestrzeganie przepisów o tajemnicy państwowej i służbowej.
  - 7.7. Przestrzeganie zasad należytego zachowania i dbania o wygląd zewnętrzny - zapewnienie jednolitego umundurowania.
  - 7.8. Systematyczne sprawdzanie stanu i bezpieczeństwa Obiektu.
  - 7.9. Posiadanie stałej łączności – telefonii komórkowej – umożliwiającej łatwy kontakt w nagłych wypadkach.
  - 7.12. W przypadkach zagrożenia (pożar, awaria itp.) uczestniczenie w akcji ratowniczej, pomoc w usuwaniu awarii
  - 7.13. Prowadzenie gospodarki kluczami, tj. wpisywanie daty, godziny, imienia i nazwiska osoby pobierającej i zdającej klucze oraz żądanie potwierdzenia pobrania (zdania) klucza, poprzez złożenie czytelnego podpisu. Osoba pobierająca klucz powinna okazać legitymację służbową lub inny dokument potwierdzający pracę w Sądzie lub identyfikator firmy potwierdzający wykonywanie usług dla Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim (np. utrzymania czystości). Numer seryjny dokumentu musi zostać umieszczony obok nazwiska w książce wydawania kluczy.
  - 7.14. Bezpośrednio po wyjściu ostatniej osoby z Obiektu pracownik ochrony powinien sprawdzić czy w budynku pozamykane są okna, wyłączone grzejniki, czajniki, zakręcona woda, itp.
  - 7.15. Stosowanie zaleceń wynikających z przepisów obowiązujących w okresie pandemii.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przez osoby wykonujące przedmiot Umowy przepisów w zakresie ochrony danych osobowych i ochrony informacji niejawnych.
9. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (polisa - załącznik nr ..... do umowy).
10. Wykonawca zapewni zastępstwo służb ochrony w przypadku zwolnień lekarskich i urlopów, przedstawiając stosowne listy zastępstw do akceptacji przez Zamawiającego.
11. Wykonawca dołącza do niniejszej umowy wykaz osób wykonujących usługę wraz z poświadczonymi dokumentami, stwierdzającymi posiadanie przez nich uprawnień. Wykaz stanowi załącznik nr ..... do umowy.
12. W przypadku zmiany osobowej w wykazie osób wykonujących usługę, Wykonawca dokona aktualizacji wykazu, o którym mowa w ust. 1 wraz ze wskazaniem, która osoba wchodzi w miejsce osoby dotychczas wykonującej usługę oraz załączy stosowne uprawnienia.
13. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnego udziału w każdorazowych pracach planowanych przez Zamawiającego związanych z aktualizacją dokumentacji dotyczącej ochrony omawianego budynku. O zamierzonych pracach Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Wykonawcę z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
15. Zamawiający ma prawo żądania w każdym czasie, bez podania przyczyny, zmiany pracowników ochrony wykonujących służbę ochrony osób i mienia Zamawiającego, opisaną w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, a Wykonawca zobowiązany jest je wykonać w ciągu 3 dni od daty powiadomienia.

#### **§ 4**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1.1. informowania Wykonawcy o wszelkich przypadkach nieprawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
  - 1.2. powiadamiania Wykonawcy o wszystkich zmianach dokonywanych w Obiekcie, które mają wpływ na świadczenie usług ochrony przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia odpowiednio wyposażonego i zabezpieczonego pomieszczenia dla pracowników ochrony, zgodnie z przepisami bhp i ppoż.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zabezpieczenia Obiektu pod względem ppoż. przed oddaniem pod dozór Wykonawcy.
4. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - Zapewnienia oświetlenia Obiektu,
  - Zabezpieczenia narzędzi i urządzeń w magazynach niedostępnych dla osób nieuprawnionych.

#### **§ 5**

#### **Kary umowne i odszkodowanie**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu i osobach znajdujących się w Obiekcie, powstałe przy wykonywaniu przedmiotu umowy, chyba że są one wynikiem siły wyższej lub powstały z wyłącznej winy Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach:
  - a) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, a w szczególności:
    - w sytuacji nie zapewnienia ciągłości ochrony i dozoru, lub

- wykonywania obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa lub postanowień umowy,  
Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości równej 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust.1 umowy;
  - b) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, o których mowa w ust. 3, a także odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust.1 umowy;
3. W przypadku wystąpienia przynajmniej dwóch uchybień wskazanych w ust. 2 lit. a) niniejszego paragrafu, nie wykonania obowiązku wynikającego z § 3 ust. 15 umowy, w razie wystąpienia innego przypadku rażąco nienależytego wykonywania niniejszej umowy, wyrządzenia szkody przez osobę, którą się Wykonawca posługuje przy wykonywaniu umowy, współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę, a także w sytuacji naruszenia umowy, w razie gdy Wykonawca będzie wykonywał usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, a także gdy nastąpi rozwiązanie spółki Wykonawcy lub postawienie Wykonawcy w stan likwidacji, lub zostanie złożony wniosek o wszczęcie w stosunku do Wykonawcy któregośkolwiek z postępowań wskazanych w przepisach ustawy z dnia 28.02.2003 r. prawo upadłościowe i naprawcze, gdy koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zostanie Wykonawcy cofnięta lub zawieszona przez uprawnione do tego organy, gdy ochrona będzie prowadzona przez osobę w stanie nietrzeźwym, jak również gdy Wykonawca naruszy inne, istotne postanowienia umowy Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zdarzeniu uprawniającym go do wykonania prawa odstąpienia.
  4. W przypadku niezatrudnienia na umowę o pracę osób biorących udział w realizacji umowy, lub w przypadku zmiany formy zatrudnienia tych osób w trakcie jej wykonywania, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek.
  5. W przypadku nie dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę osób realizujących niniejszą umowę, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy, w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy zestawienia tych kosztów.
  7. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych oraz kosztów wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu, z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
  8. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  9. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia, nie wyłącza jego uprawnienia do naliczenia kar umownych wynikających z niniejszej umowy, a następnie dochodzenia zapłaty tychże kar umownych, jak również odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne.

## **§ 6 Termin**

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony, do dnia ..... 2020 r.
2. Termin rozpoczęcia świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy ustala się na dzień ..... 2020 r.
3. Czas trwania umowy wynosi 12 miesięcy.

## § 7

### Osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów

1. Strony ustalają, że osobą upoważnioną do przyjmowania w imieniu Wykonawcy uwag i wniosków zgłaszanych przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy oraz do sprawdzania nadzoru merytorycznego nad jej realizacją jest osoba ..... tel. ....
2. Zamawiający wyznacza ze swej strony Pana ..... jako osobę upoważnioną do przekazywania uwag oraz zaleceń dotyczących ochrony budynku, a w szczególności:
  - Sprawdzania, zamykania i przekazywania kluczy od pomieszczeń podlegających szczególnej ochronie
  - Aktualizowania wykazu osób uprawnionych do wejścia lub wjazdu na teren chroniony po godz. 15.30
  - Innych uwag oraz zleceń o ile nie będą one miały ujemnego wpływu na stan bezpieczeństwa chronionego budynku

## § 8

### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 1, SIWZ (załącznik nr..... ), a także zgodnie ze złożoną ofertą wynosi: ..... zł netto (słownie: ..... ) plus podatek VAT, tj.....zł brutto, (słownie:.....) za cały okres trwania umowy i będzie rozliczane proporcjonalnie do czasu trwania umowy, w okresach miesięcznych.
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy po potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania umowy za dany okres, za który przysługuje dana część wynagrodzenia, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na koniec miesiąca w którym wykonano usługę, w terminie 21 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.  
Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018 r., Nr 2174, z późn. zm.).  
Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: marek.skomorowski@radzyn.sr.gov.pl
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek nr .....
4. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu jest kwotą ostateczną, obejmującą cały zakres zamówienia przedstawiony w § 1 niniejszej umowy i jako wynagrodzenie ryczałtowe nie będzie podlegać waloryzacji ani zwiększeniu, z wyłączeniem przypadków określonych w rozdziale XII, ust. 4.2 SIWZ.
5. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego w banku prowadzącym jego rachunek.
6. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić w formie pisemnej o wszelkich zmianach rzutujących na istniejący stosunek umowny w szczególności:
  - zmiana konta bankowego,
  - zmiana siedziby Wykonawcy.

## § 9

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 10

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych, a w kwestiach formalnoprawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy lub jej załączników, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej.
3. Tytuły części niniejszej Umowy i ich kolejność służą jedynie jej przejrzystości i nie mają wpływu na interpretację jej treści.

## § 11

Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:

1. SIWZ
2. Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy
3. Wykaz pracowników ochrony, które posiadają minimum 2 letnie doświadczenie w ochronie obiektów sądowych i które uczestniczyć będą w realizacji przedmiotu zamówienia – dotyczy liczby pracowników ochrony wskazanych w formularzu ofertowym wykonawcy. Wykaz powinien zawierać informacje dotyczące ich doświadczenia zawodowego w ochronie obiektów sądowych tzn. wskazywać w jakim okresie i w jakim obiekcie sądowym pracownik świadczył usługi ochrony
4. Oferta wykonawcy

## § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....