



DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO
w Radzynie Podlaskim

Znak sprawy: Adm. 353-16/20

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
w postępowaniu o wartości szacunkowej zamówienia
nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro

Sąd Rejonowy w Radzynie Podlaskim zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) na **jednostronne i obustronne mycie okien i witryny wejściowej oraz wiatrołapu wraz z ramami w budynku Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim.**

ROZDZIAŁ I.

Nazwa i adres Zamawiającego

Skarb Państwa - Sąd Rejonowy w Radzynie Podlaskim,
ul. Stefana Kard. Wyszyńskiego 5, 21-300 Radzyń Podlaski;
tel.: (83) 313-30-10;

e-mail: srradzyn@radzyn.sr.gov.pl

Godziny pracy: od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.

NIP: 538-15-53-683, REGON: 000323105

Adres strony internetowej: www.radzyn.sr.gov.pl

ROZDZIAŁ II.

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania, w tym w ofercie składanej przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w Sądzie Rejonowym w Radzynie Podlaskim, a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim, z siedzibą w Radzynie Podlaskim, ul. Stefana Kard. Wyszyńskiego 5, 21-300 Radzyń Podlaski.

Administrator informuje, że:

- 1) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) Panem Pawłem Pogorzelskim (IOD) realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@radzyn.sr.gov.pl.
- 2) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego pn: „Jednostronne i obustronne mycie okien i witryny wejściowej oraz wiatrołapu wraz z ramami w budynku Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim”, na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim, zaangażowanych w proces udzielenia i realizacji zamówienia publicznego oraz będą udostępniane organom i osobom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego. Po zakończeniu procesu dane będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa lub wewnętrznych procedurach Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim.
- 5) Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Podanie danych w procesie udzielenia i realizacji zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne do skutecznego jego przeprowadzenia. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie.
- 8) Realizacja praw, o których mowa w punkcie 5 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@radzyn.sr.gov.pl lub przesyłając żądanie na adres siedziby Sądu.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

ROZDZIAŁ III.

Określenie przedmiotu i wielkości zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **jednostronne i obustronne mycie okien i witryny wejściowej oraz wiatrołapu wraz z ramami w budynku Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do niniejszego *Zaproszenia do złożenia oferty.*
3. **ZNAK SPRAWY NADANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:** ADM. 353-16/20.

ROZDZIAŁ IV.

Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia **w terminie 14 od dnia podpisania umowy.**

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą

Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) - oferta powinna być podpisana (imieniem i nazwiskiem) przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub udzielonym pełnomocnictwem. W przypadku pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty dokumentu pełnomocnictwa, z którego treści wynikać będzie, iż osoba w nim wymieniona jest upoważniona do dokonywania czynności w postępowaniu, w tym do podpisania oferty.

ROZDZIAŁ VI.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego **e-mailem na adres: marek.skomorowski@radzyn.sr.gov.pl**. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę nadaną przez Zamawiającego.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do złożenia oferty*. Treść zapytań do *Zaproszenia do złożenia oferty* wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do złożenia oferty* będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść *Zaproszenia do złożenia oferty*. O zmianach treści *Zaproszenia do złożenia oferty* Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców na swojej stronie internetowej, na której udostępniona jest dokumentacja postępowania.

ROZDZIAŁ VII.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę **w formie elektronicznej e-mail (skan)**.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru *Formularza Ofertowego* (załącznik nr 2 do *Zaproszenia do złożenia oferty*). Wszelkie podpisy Wykonawcy lub osoby upoważnionej powinny być złożone wraz z imienną pieczętką lub być napisane w sposób czytelny (imię i nazwisko).
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia i zawierać **łącną cenę brutto** za zrealizowanie całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być wartością dodatnią, podaną w złotych polskich cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności w cenie podanej cyfrowo a cenie podanej słownie za prawidłowa przyjęta zostanie cena podana słownie.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. W przypadku braku parafek (podpisów) dokonane przez Wykonawcę zmiany, poprawki lub przekreślenia w ofercie nie będą brane przez Zamawiającego pod uwagę.
5. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki, o których mowa w treści *Zaproszenia do złożenia oferty* tj.
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** - załącznik nr 2 do *Zaproszenia do złożenia oferty*.
 - 2) **pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)**.

ROZDZIAŁ VIII.

Kryteria wyboru oferty

1. Jedynym kryterium wyboru oferty w przedmiotowym postępowaniu jest **cena**. Zamawiający wybierze ofertę **najtańszą spośród ofert nieodrzuconych**.
2. W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny oferty jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego **ofert dodatkowych**. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich **złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień** w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zaproszeniem do złożenia oferty* i załącznikami niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia jej złożenia.**
7. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ IX.

Termin oraz miejsce przesłania ofert

1. Ofertę cenową zgodną z treścią wzoru *Formularza Ofertowego* należy przesłać elektronicznie e-mail (skan) do dnia 25 września 2020 r. do godz. 12⁰⁰ na adres e-mail: marek.skomorowski@radzyn.sr.gov.pl
2. Wszelkie konsekwencje wynikające ze złożenia oferty niezgodnie z opisem wskazanym przez Zamawiającego w *Zaproszeniu do złożenia oferty* ponosi Wykonawca.
3. Oferta przesłana po terminie składania ofert lub na inny niż wskazany w ust. 1 adres e-mailowy, nie będzie rozpatrywana przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ X.

Unieważnienie postępowania, odrzucenie oferty

1. Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania wyboru oferty wg. kryteriów określonych w treści niniejszego *Zaproszenia do złożenia oferty*.
2. **Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:**
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 3, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
4. **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w szczególności w przypadku gdy:**
 - 1) jest niezgodna z treścią *Zaproszenia do złożenia oferty*,
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale VIII ust. 5 pkt. 3,
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) Wykonawca, będący osobą fizyczną, dokona zastrzeżenia danych osobowych (np. poprzez niewskazanie wymaganych informacji), w sposób uniemożliwiający ocenę i/lub wybór oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XI.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej z nich. Powyższe informacje zostaną przesłane Wykonawcom e-mailem lub faksem oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, w miejscu wyodrębnionym dla przedmiotowego postępowania.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany w postępowaniu Wykonawca podpisał z nim umowę zgodnie z załączonym do *Zaproszenia do złożenia oferty* wzorem (załącznik nr 3).
O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza **będzie uchylał się od zawarcia umowy**, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ XII.

Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami

- w kwestiach związanych z przedmiotem zamówienia i procedurą: **Pan Marek Skomorowski - Starszy inspektor SR w Radzynie Podlaskim, tel: (83) 313-30-17, e-mail: marek.skomorowski@radzyn.sr.gov.pl**

Załączniki:

Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 (nr 1 do umowy)

Formularz Ofertowy – załącznik nr 2

Wzór umowy - załącznik nr 3

Radzyń Podlaski, dnia 21 września 2020 r.

ZATWIERDZAM:

Dyrektor
Sądu Rejonowego
w Radzynie Podlaskim


mgr inż. Małgorzata Wojciechowska

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Jednostronne i obustronne mycie okien i witryny wejściowej oraz wiatrołapu wraz z ramami w budynku Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim.

Budynek Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim przy ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 5 wyposażony jest w następujące zestawy okien:

1) mycie obustronne

Lp.	Zestaw (każdy zestaw okienny składa się z trzech lub czterech okien)	Okno 1 szerokość x wysokość	Okno 2 szerokość x wysokość	Okno 3 szerokość x wysokość	Okno 4 szerokość x wysokość	Ilość zestawów występujących w budynku
1.	Z 1	56x300	56x330	56x220	-	1
2.	Z 2	76x300	76x330	76x220	-	1
3.	Z 3	-	76x330	76x220	-	1
4.	Z 4	54x300	54x330	54x220	-	1
5.	Z 5	76x300	76x330	76x330	76x250	1
6.	Z 6	56x300	56x330	56x330	56x250	1

2) mycie jednostronne + mycie parapetów zewnętrznych

Lp.	Zestaw (każdy zestaw okienny składa się z)	Okno 1 szerokość x wysokość	Okno 2 szerokość x wysokość	Okno 3 szerokość x wysokość	Ilość zestawów występujących w budynku
1.	S 1	56x300	56x330	56x330	7
2.	S 2	76x300	76x330	76x330	3
3.	S 3	96x300	96x330	96x330	9
4.	S 4	116x300	116x330	116x330	4
5.	S 5	56x300	56x330	56x330	1
6.	S 6	76x300	76x330	76x330	1

3) Przeszklenie witryny wejściowej (o wymiarach 1267 cm x 1141 cm) które wymaga mycia przy zastosowaniu technik alpinistycznych lub zwyżki – **mycie obustronne.**

Ościeżnice witryny od wewnątrz muszą być również odkurzone.

4) Zadaszenie wiatrołapu o wymiarach 2,7 m x 4,6 m – **mycie obustronne**.

Okna w zestawach Z1-Z6 – nie otwierają się.

Okna w zestawach S1-S6 – nie otwierają się.

Znak sprawy: Adm. 353-16/20

Załącznik nr 2
(do Zaproszenia do złożenia oferty)

.....
/ pieczęć firmowa Wykonawcy/

Sąd Rejonowy w Radzynie Podlaskim
ul. Stefana Kard. Wyszyńskiego 5
21-300 Radzyń Podlaski

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

ADRES DO KORESPONDENCJI:

.....
.....

Regon: NIP:

Telefon: Faks:

e-mail:

Powiat Województwo:

Składając ofertę w postępowaniu Adm. 353-16/20, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) na: **„Jednostronne i obustronne mycie okien i witryny wejściowej oraz wiatrołapu wraz z ramami w budynku Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim”**, oferujemy łączną cenę brutto za realizowanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym przez Zamawiającego w *Zaproszeniu do złożenia oferty* i załącznikach w wysokości:

Wartość brutto :.....zł

(Słownie wartość brutto:)

Oświadczenia:

1. Oświadczamy, iż podana przez nas cena ofertowa brutto zawiera w sobie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na jej złożenie.
3. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie i na warunkach określonych przez Zamawiającego w *Zaproszeniu do złożenia oferty* oraz *we wzorze umowy*.
4. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z posiadaną przez nas wiedzą oraz z należytą starannością, uwzględniając zalecenia i wskazówki Zamawiającego określone w dokumentacji postępowania.
5. Oświadczamy, iż załączony do *Zaproszenia do złożenia oferty* **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany, nie wnosimy do niego zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, podpisać umowę na warunkach określonych w tym wzorze.
6. **Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016⁶⁷⁹ z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1).
- 2)

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....dnia 2020 r.
/Miejscowość/

.....
/podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

UMOWA nr Adm. 351-.../20

„Jednostronne i obustronne mycie okien i witryny wejściowej oraz wiatrołapu wraz z ramami w budynku Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim.

”

/wzór/

Zawarta w dniu 2020 roku w Radzynie Podlaskim pomiędzy

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Radzynie Podlaskim,

ul. Stefana Kard. Wyszyńskiego 5 ,21-300 Radzyń Podlaski

posiadającym NIP 538-15-53-683, REGON: 000323105 reprezentowanym przez:

Dyrektora Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim -
zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

.....
.....

NIP: **REGON:**

reprezentowanym przez: -

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (**Adm. 353-16/20**) o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi kompleksowego mycia okien w siedzibie Zamawiającego. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) umycie powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych szyb okiennych (szyby zespolone),
 - b) umycie zewnętrznych i wewnętrznych ram okiennych
 - c) umycie zewnętrznych parapetów okiennych

określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. Za wszelkie szkody i uszkodzenia powstałe wyrządzone Zamawiającemu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3. Zamawiający potwierdzi wykonanie przedmiotu umowy w *Protokole odbioru* podpisanym przez osoby do tego upoważnione przez Strony. *Protokół odbioru* będzie stanowił dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot niniejszej umowy **w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego e-mailem lub telefonicznie o terminie mycia, nie później niż 2 dni robocze przed planowaną datą wykonania usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności i oświadcza, że dysponuje zasobami technicznymi i kadrowymi niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania umowy.
4. Za wykonanie przedmiotu umowy i dotrzymanie umownego terminu jej realizacji, strony uznają wykonanie usługi przez Wykonawcę całego przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 umowy.
5. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania organizacyjnych procedur pracy obowiązujących u Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewnia, że osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, zostały przeszkolenie pod względem znajomości przepisów BHP i PPOŻ w odniesieniu do pracy wykonywanej w ramach niniejszej umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że poniesie odpowiedzialność za osoby, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy w szczególności z tytułu ewentualnych wypadków przy pracy, do których doszłoby na terenie Zamawiającego w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia oraz ponosi odpowiedzialność za posiadanie przez tych pracowników aktualnych szkoleń, pozwoleń, środków ochrony osobistej oraz ubezpieczeń -wymaganych przepisami.
8. Wykonawca zobowiązuje się zlecone prace wykonać własnymi środkami i własnym sprzętem.

§ 3

1. W przypadku wystąpienia zastrzeżeń odnośnie usług świadczonych przez Wykonawcę, Zamawiający zgłasza je pisemnie do osoby uprawnionej do bezpośredniej współpracy, nie później niż w ciągu 2 dni od stwierdzenia zastrzeżeń.
2. Wykonawca jest zobowiązany do ponownego wykonania prac, co do których zgłoszono zastrzeżenia, nie później niż w ciągu dwóch dni od daty zgłoszenia.
3. Zamawiający, w związku z prowadzonymi pracami, o których mowa w § 1, zobowiązany jest do udostępnienia wody, energii elektrycznej oraz pomieszczenia gospodarczego

§ 4

1. Należność za przedmiot umowy określony w § 1 umowy, stanowi łączna wartość brutto za zrealizowanie całego zamówienia w wysokości: zł
(Słownie wartość brutto:)
2. Określone w ust. 1 powyżej wynagrodzenie brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym ryzyko Wykonawcy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu umowy nie będą stanowiły podstawy do zmiany wynagrodzenia.

4. Podstawą do wystawienia faktury będzie załączony do niej *Protokół odbioru* przedmiotu umowy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. Brak załączonego do faktury *Protokołu odbioru* stanowić będzie podstawę do odmowy zapłaty wynagrodzenia.
5. W przypadku stwierdzenia ewentualnych wad lub braków w usłudze, Zamawiający może odmówić podpisania *Protokołu odbioru* do czasu ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rzeczowym faktury wraz z załączonym do niej *Protokołem odbioru*. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury, Wykonawca ma prawo dochodzić zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
8. **Faktura wystawiona zostanie na: Sąd Rejonowy w Radzynie Podlaskim, ul. Stefana Kard. Wyszyńskiego 5, 21-300 Radzyń Podlaski, NIP: 538-15-53-683.**
9. Faktura płatna będzie przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w banku:
..... nr: wymieniony w fakturze lub na inny rachunek Wykonawcy wymieniony w fakturze, umieszczony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.

§ 5 .

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu i na osobach trzecich powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem siły wyższej lub okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją umowy oraz upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy i podpisania *Protokołu odbioru* są:
a) Sąd Rejonowy w Radzynie Podlaskim - tel:..... e-mail:.....
4. Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy oraz upoważnioną do podpisania *Protokołu odbioru* jest:..... tel:..... e-mail:.....
5. O wszelkich zmianach osób, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 druga strona zostanie poinformowana e-mailem (skan) lub w formie pisemnej. Zmiana dokonana w trybie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zmiany umowy.
6. Ustala się, że niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie choćby części umowy jest równoznaczne z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem umowy.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - 1) w przypadku nie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z lub podczas wykonywania niniejszej umowy w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek,
2. Maksymalna wysokość kar umownych, którymi zostanie obciążony Wykonawca na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy 20% wartości brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.

3. Każda ze stron może od umowy odstąpić z powodu rażącego niedotrzymywania przez drugą stronę istotnych warunków umowy, w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji o zaistnieniu tych okoliczności oraz w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
5. W przypadku określonym w ust. 3 i ust. 4 Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.
6. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia drugiej strony o przyczynie odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Kary umowne określone w ust. 1 naliczane są niezależnie od siebie i podlegają kumulacji.
8. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co ten wyraża zgodę.
9. Przewidziane w niniejszej umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku nie zastosowania się Wykonawcy do określonego w zdaniu poprzedzającym wymagania, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczyć mu karę umowną zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane, w związku z wykonaniem niniejszej umowy, także nie udostępniania ich w jakichkolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego, oraz wykorzystania ich tylko do celów określonych w umowie o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów lub orzeczeń sądowych.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zastosowania formy pisemnego aneksu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w poniższym zakresie:
 - zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy w szczególności związanych z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną w kraju. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że zaistniała sytuacja w sposób decydujący wpływa na terminowość wykonania przedmiotu umowy w pierwotnie wyznaczonym terminie.

§ 9

1. Jeżeli pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą powstanie jakikolwiek spór związany lub wynikły z realizacji umowy, przedmiot sporu powinien być przedstawiony najpierw osobie nadzorującej ze strony Zamawiającego.

2. Wszelkie ewentualne spory będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U z 2019 r., poz. 1145 ze zm.).
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest załącznik nr 1 - *Opis przedmiotu zamówienia*.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: