

.....  
(pieczęć uczelni)

## **POROZUMIENIE**

zawarte w dniu ..... roku w Radzynie Podlaskim między:

.....  
(nazwa uczelni, adres, REGON)  
.....

reprezentowaną przez: .....  
zwaną w dalszej części umowy „Uczelnią”

a

Sądem Rejonowym w Radzynie Podlaskim, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 5,  
21-300 Radzyń Podlaski  
reprezentowanym przez Prezesa Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim,  
zwanym dalej „Organizatorem”

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Porozumienie określa zasady odbywania u Organizatora praktyki studenckiej zwanej dalej „praktyką” przez studentów kierowanych przez uczelnie.
2. Przez praktykę należy rozumieć nabywanie praktycznych umiejętności do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy.
3. Zakwalifikowanie studenta do odbycia praktyki następuje poprzez wyrażenie zgody przez Organizatora na skierowaniu do odbycia praktyki studenckiej.
4. Skierowanie na praktykę studencką określa liczbę godzin praktyki, termin rozpoczęcia i zakończenia praktyki oraz miejsce odbywania praktyki

#### **§ 2**

1. Praktyka odbywa się według programu praktyki opracowanego przez Uczelnię. Program praktyki Uczelnia dołącza do porozumienia.
2. Organizator nie jest zobowiązany do wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez studenta i nie ponosi kosztów jego leczenia.

#### **§ 3**

1. Wymiar zadań wykonywanych przez studenta podczas praktyki nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a studenta będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo 5-dniowym tygodniu praktyki.
2. W okresie odbywania praktyki studentowi nie mogą być powierzone czynności lub

zadania wykonywane w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia oraz w porze nocnej.

3. Organizator może powierzyć studentowi inne czynności niż określone w programie praktyki.

## **II. OBOWIĄZKI UCZELNI**

### **§ 4**

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
  - 1) opracowania programu praktyki oraz zapoznanie z nim praktykanta;
  - 2) sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktyką studencką;
  - 3) zapewnienia, że student będzie w trakcie odbywania praktyki ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków (jeżeli ubezpieczenia dokonuje Uczelnia, w skierowaniu do odbycia praktyki studenckiej Uczelnia zamieszcza stosowne oświadczenia; jeżeli student ubezpiecza się samodzielnie, polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków, zawartą w związku i na okres odbywania praktyki studenckiej student jest zobowiązany przedstawić Organizatorowi najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem praktyki);
  - 4) zapoznania studenta z jego obowiązkami i uprawnieniami, w tym z obowiązkami i uprawnieniami wynikającymi z porozumienia.
2. Obowiązki, o których mowa w ust. 1, w imieniu Uczelni wykonuje i nadzoruje wyznaczony przez Uczelnię opiekun, który jest upoważniony do kontroli realizacji programu praktyki oraz do rozstrzygania, w porozumieniu z Organizatorem praktyki wszelkich spraw związanych z przebiegiem praktyki.

## **III. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA**

### **§ 5**

Organizator zobowiązany jest do:

1. Wyznaczenia studentowi opiekuna praktyki zapewniającego:
  - a) udzielenie studentowi informacji o zakresie obowiązków oraz zasadach i procedurach obowiązujących u Organizatora;
  - b) monitorowanie wykonywania przez studenta zadań wynikających z programu praktyki;
  - c) udzielania studentowi informacji zwrotnej na temat osiągniętych wyników, stopnia realizacji zadań, a także rozwijanych umiejętności i kompetencji społecznych.
2. Przygotowania stanowiska pracy przed rozpoczęciem przez studenta praktyki, odpowiadającego standardowi miejsca pracy pracownika organizatora.
3. Zapewnienia studentowi przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP), a także zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania praktyki na zasadach przewidzianych dla pracowników.

4. Umożliwienia wyznaczonemu przez uczelnię opiekunowi praktyki sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktyką studencką.
5. Zapewnienia studentowi należytej realizacji praktyki, zgodnie z ustalonym programem.

#### § 6

Organizator zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Uczelni o wszelkich zmianach w odbywaniu praktyki przez studenta.

#### § 7

Organizator niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni po zakończeniu praktyki, wydaje studentowi zaświadczenie o odbyciu praktyki.

### **IV. OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STUDENTA**

#### § 8

Student skierowany do odbycia praktyki ma obowiązek:

1. Przestrzegać ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy obowiązującego w trakcie realizacji praktyki.
2. Sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte programem praktyki oraz stosować się do poleceń Organizatora, o ile nie są one sprzeczne z prawem.
3. Przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora, w tym zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, przepisów dot. ochrony danych osobowych, dochować tajemnicy prawnie chronionej.
4. Informować Organizatora o nieobecności.
5. Przedstawić polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku określonym w § 4 ust. 1 pkt 3.

### **V. ROZWIĄZANIE UMOWY O PRAKTYKĘ**

#### § 9

Organizator może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki w przypadku, gdy naruszy on dyscyplinę pracy lub zasady bezpieczeństwa i higieny pracy lub jego nieobecność uniemożliwia realizację praktyki zawodowej zgodnie ze programem. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia Organizator praktyki może, bez uprzedniego uzgodnienia z Uczelnią, nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki studenckiej.

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 10

Porozumienie zostaje zawarte na okres od ..... r. do ..... r.

### § 11

Wszelkie zmiany w Porozumieniu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 12

Niniejsze porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
*(podpis i stanowisko służbowe osoby  
reprezentującej Sąd Rejonowy  
w Radzynie Podlaskim)*

.....  
*(podpis i stanowisko służbowe osoby  
reprezentującej uczelnię)*