

UMOWA Nr Adm. 351- .../21

na konserwację dźwigów

zawarta w dniu 01.12.2021 r., pomiędzy:

Sądem Rejonowym w Radzynie Podlaskim, 21-300 Radzyń Podlaski, ul. Wyszyńskiego 5, NIP 538-15-53-683, REGON 000323105, zwanym w dalszym ciągu umowy „ZLECENIODAWCĄ”, reprezentowanym przez:

1. **Dyrektora Sądu Rejonowego – Małgorzatę Wojciechowską**

a

zwaną w dalszym ciągu umowy „ZLECENIOBIORCĄ”,
reprezentowaną przez:

1.

umowa o następującej treści:

§ 1

1. **Zleceniodawca** powierza, a **Zleceniobiorca** przyjmuje od dnia **1 stycznia 2022 r.**, prowadzenie konserwacji dźwigów: elektrycznych o nr fabrycznych E11-2977, E11-2978, dźwigu BKG oraz platformy, zainstalowanych w budynku przy ul. Stefana Kard. Wyszyńskiego 5 w Radzynie Podlaskim.
2. **Zleceniodawca** oświadcza, iż jest właścicielem i użytkownikiem dźwigu określonego w ust. 1
3. Dźwig jest zarejestrowany w Urzędzie Dozoru Technicznego i posiada obowiązującą pozytywną decyzję o dopuszczeniu dźwigu do eksploatacji na dzień zawarcia niniejszej umowy.

§ 2

1. **Zleceniobiorca** w ramach świadczeń wynikających z niniejszej umowy zobowiązuje się:
 - a. wykonywać przeglądy konserwacyjne urządzeń dźwigowych nie rzadziej aniżeli, co 30 dni pomiędzy przeglądami z zachowaniem wymogów Urzędu Dozoru Technicznego, Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego z dnia 30 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2176) w zakresie przewidzianym dla konserwującego oraz instrukcji konserwacji producenta dźwigu. Konserwacja obejmuje kontrolę wszystkich urządzeń bezpieczeństwa, w tym prace regulacyjne w ramach technicznych wymagań dotyczących bezpieczeństwa, natomiast dokonanie przeglądu konserwacyjnego zostanie potwierdzone wpisem w dzienniku dźwigu.
 - b. dokonywać okresowych kontroli stanu technicznego mechanizmów napędowych, układów hamulcowych, cięgien nośnych i ich zamocowań, działania elementów bezpieczeństwa, sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych, czyszczenia, smarowania oraz niezbędnych czynności regulacyjnych.
 - c. poddawać dźwig okresowym ocenom pod względem zużycia części i stanu technicznego.
 - d. zapewnić i dostarczyć następujące materiały eksploatacyjne i części: towot, olej do prowadnic, wkładka topikowa bezpiecznika, śruby, nakrętki, podkładki, zawlecзки, czyściwo, taśma izolacyjna.
2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się ponadto do:
 - a. przygotowania dźwigu i uczestniczenia w okresowych badaniach wykonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego,
 - b. prowadzenia pogotowia dźwigowego dla usuwania bieżących usterek i zgłaszanych awarii dźwigu w godzinach od 7⁰⁰ do 22⁰⁰ - czas reakcji 4 godziny [tj. czas przystąpienia do usuwania usterek i awarii] oraz całodobowo w celu uwalniania ludzi z kabiny i w stanach zagrożeń dla zdrowia i życia użytkowników dźwigu w możliwie jak najkrótszym czasie od chwili zgłoszenia przy uwzględnieniu m.in. warunków dojazdu ekip do miejsca zdarzenia.
3. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do wykonania w/w usług bez dodatkowego wezwania ze strony **Zleceniodawcy**.

§ 3.

1. **Zleceniobiorca** za w/w czynności objęte zakresem § 2 umowy będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: **000,00 zł netto** (słownie: zero złotych 0/100) + **obowiązujący podatek VAT**.

Zleceniobiorca, zgodnie z art.14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych informuje, iż: (1) Administratorem Danych Osobowych jest Lubelska Wytwórnia Dźwigów Osobowych „LIFT-SERVICE” S.A. z siedzibą w Lublinie, 20-722 Lublin, ul. Roztocze 6, (2) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postanowień niniejszej Umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (3) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz upoważnione odrębną umową powierzenia podmioty uczestniczące w procesach realizacji zapisów niniejszej Umowy, (4) Dane osobowe przechowywane będą do momentu ustania ważności zapisów niniejszej Umowy. (5) Zamawiający posiada prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, (6) podanie danych osobowych jest dobrowolne (7) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@lift.pl

2. Każdorazowy nieuzasadniony przyjazd **Zleceniobiorcy** na wezwanie **Zleceniodawcy** upoważnia **Zleceniobiorcę** do obciążenia **Zleceniodawcy** kosztami podróży w kwocie odpowiadającej stawkom krajowym dojazdów służbowych, na podstawie Rozporządzenia Ministra Transportu z 23 października 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Z 2002r. Nr 27, poz. 271 ze zm.).

§4.

1. Remonty i modernizacje oraz naprawy wykraczające poza zakres podany w §2, wywołane lub zaistniałe np. w związku z dewastacją, kradzieżą, wystąpieniem zdarzeń o charakterze siły wyższej lub zdarzeń losowych (m.in. pożar, powódź, zalanie, uderzenie pioruna itp.), będą wykonywane przez **Zleceniobiorcę** na podstawie dodatkowego i odrębnie opłacanego zlecenia **Zleceniodawcy**.
2. O wystąpieniu konieczności wykonania prac wykraczających poza zakres ustalony w §2, **Zleceniobiorca** zobowiązany jest powiadomić **Zleceniodawcę** przed przystąpieniem do tych prac.
3. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do dołożenia starań, aby w okresie do remontu przekraczającego zakres ustalony w §2, utrzymać dźwigi w stałym ruchu z wyłączeniem okresów postojów niezbędnych do wykonania czynności naprawczych i remontowych.
4. Opłaty związane z okresowymi i doraźnymi badaniami dźwigu oraz nadzorem dźwigów przez Urząd Dozoru Technicznego ponosi **Zleceniodawca**. Koszty badań wykonywane przez UDT z winy **Zleceniobiorcy** ponosi **Zleceniobiorca**.
5. **Zleceniobiorca** reprezentuje **Zleceniodawcę** podczas czynności wykonywanych na dźwigu przez UDT.

§5.

1. Do obowiązków **Zleceniodawcy** należy wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt prac obejmujących:
 - a. roboty elektryczne związane z naprawami tablic i linii zasilających, znajdujących się poza szybem dźwigu (**Zleceniodawca** zobowiązany jest dostarczać wymagane przepisami oraz przewidziane w dokumentacji technicznej dźwigu zasilanie elektryczne),
 - b. roboty budowlane związane z naprawami pomieszczeń szybu naprawa tynków i posadzek, prace malarskie, wymiana wzierników drzwi przystankowych, renowacja kabin
 - c. utrzymanie czystości w kabinie, na dojściach do dźwigu oraz mycie szybów i elementów dźwigów szklanych (panoramicznych),
 - d. utrzymanie i zapewnienie łączności ze służbami ratowniczymi (pogotowia dźwigowego) z kabiny dźwigu,
2. **Zleceniodawca** zobowiązany jest ponadto:
 - a. unieruchomić dźwig i zabezpieczyć przed dostępem osób trzecich w wypadku stwierdzenia stanu zagrożenia dla ludzi i mienia,
 - b. zapewnić **Zleceniobiorcy** swobodny dostęp do dźwigu,
 - c. natychmiast informować **Zleceniobiorcę** o każdym unieruchomieniu dźwigu oraz wszystkich nieprawidłowościach w pracy dźwigu oraz jego wyposażeniu.
 - d. **Zleceniodawca** zapewni nadto, iż wejście do maszynowni dźwigów będzie zamknięte i zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych, a klucz może być wydany tylko osobom upoważnionym przez **Zleceniobiorcę**.

§ 6.

1. Zgłoszenia dotyczące bieżącej konserwacji dźwigu, awarie itp. należy zgłaszać na **nr. telefoniczny pogotowia dźwigowego:**
 2. **Zleceniodawca** do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy wyznacza:
Imię i nazwisko: **Marek Skomorowski** Telefon: **83 313-30-17** e-mail: **marek.skomorowski@radzyn.sr.gov.pl**
 3. **Zleceniobiorca** do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy wyznacza:
Imię i nazwisko: Telefon: e-mail:
- Zmiana adresów wskazanych w ust. 1,2 i 3 niniejszego paragrafu umowy nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

§ 7.

1. Okresem rozliczeniowym jest okres jednego miesiąca kalendarzowego.
2. Termin zapłaty wynosi 21 dni od daty wystawienia faktury przez **Zleceniobiorcę** na koniec miesiąca świadczenia usług na konto, którą **Zleceniobiorca** zobowiązuje się przesłać do 5 dnia każdego miesiąca na adres e-mail: **marek.skomorowski@radzyn.sr.gov.pl**
3. Za nieterminowe regulowanie zobowiązań **Zleceniobiorca** uprawniony jest do naliczania odsetek ustawowych.
4. **Zleceniodawca** oświadcza, że jest/ nie jest* czynnym płatnikiem podatku VAT i upoważnia **Zleceniobiorcę** do wystawiania faktur VAT bez podpisu osób reprezentujących **Zleceniodawcę**.

§ 8.

Zleceniobiorca, zgodnie z art.14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych informuje, iż: (1) Administratorem Danych Osobowych jest Sąd Rejonowy w Radzynie Podlaskim, (2) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postanowień niniejszej Umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (3) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz upoważnione odrębną umową powierzenia podmioty uczestniczące w procesach realizacji zapisów niniejszej Umowy, (4) Dane osobowe przechowywane będą do momentu ustania ważności zapisów niniejszej Umowy. (5) Zamawiający posiada prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych., (6) podanie danych osobowych jest dobrowolne (7) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@radzyn.sr.gov.pl

1. Za każdy dzień postoju dźwigu z winy **Zleceniobiorcy** przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 1/30 wartości miesięcznego wynagrodzenia za konserwację jednego dźwigu. Za „dzień postoju” w rozumieniu niniejszej umowy uznaje się przerwę w ruchu trwając nie krócej jak 6 kolejnych pełnych godzin w godzinach od 7⁰⁰ do 22⁰⁰. Do przerwy w ruchu nie wlicza się:
 - czasu niezbędnego na wykonanie czynności konserwacyjnych wyszczególnionych w § 2 umowy,
 - czasu w godzinach od 22⁰⁰- 7⁰⁰.
2. Rozliczenie naliczonych kar za przestoje dźwigu będzie dokonywane i uwzględniane przy wystawianiu faktury za następnym miesiąc świadczenia usług.

§ 9.

1. Niniejsza umowa została zawarta na **czas określony do dnia 31.12.2024 r.**
2. Każda ze stron może umowę rozwiązać w drodze pisemnego wypowiedzenia z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. **Zleceniobiorca** uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. opóźnienia **Zleceniodawcy** w zapłacie należnego **Zleceniobiorcy** wynagrodzenia przekraczający okres 90 dni,
 - b. eksploatacji dźwigu niezgodnej z założeniami instrukcji obsługi przedmiotu konserwacji,
 - c. stwierdzenia dokonania naprawy dźwigu w zakresie zleconym **Zleceniobiorcy** przez osobę nieupoważnioną,

§ 10.

1. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozpatrywać Sąd.
2. Dla spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA: