

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności  
Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim  
za rok 2021**

**CZEŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2021**

Lp.	CEL	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Poprawa sprawności funkcjonowania systemu sądownictwa powszechnego	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana	0,9%	0,96%	1.Propagowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów – mediacje. 2.Działania promujące edukację prawną w zakresie mediacji.	1.Prowadzenie akcji informacyjnych i promujących mediacje oraz branie udziału w tych inicjowanych odgórnie (Tydzień Mediacji) 2.Powołanie w sądzie osoby do kontaktów z okręgowym koordynatorem ds. mediacji 3.Rozpowszechnianie informacji o mediacjach za pomocą strony internetowej (zakładka „mediacje”), plakatów i ulotek
		Średni czas trwania (dotychczas: sprawność) postępowań sądowych według wybranych kategorii spraw w I instancji (w miesiącach)	≤ 5	5,22	1.Działalność orzecznicza 2.Nadzór administracyjny Przewodniczących Wydziałów i Prezesa Sądu nad przebiegiem postępowań 3.Realizacja zaleceń nadzorczych 4.Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych 5.Zapewnienie ciągłości działania i funkcjonowania systemów informatycznych w sądzie 6.Diagnozowanie i realizacja potrzeb szkoleniowych sędziów, referendarzy sądowych, asystentów, kuratorów sądowych oraz urzędników sądowych poprzez uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez KSSiP, Sąd Apelacyjny w Lublinie oraz inne formy np. poprzez organizację szkoleń wewnątrz sądu lub wspólnie z sądami ościennymi 7.Bieżąca analiza wyników pracy sądu oraz podejmowanie działań naprawczych w wyniku dokonanej analizy lub w wyniku czynności nadzorczych ze strony sądów wyższej instancji	1.Monitorowanie obciążenia pracą i bieżące reagowanie na potrzeby kadrowe wydziałów (przesunięcia pomiędzy wydziałami w grupie sędziów i urzędników) 2.Nadzór Prezesa i Przewodniczących nad tokiem postępowań 3.Zapewnienie sprawności działania systemów informatycznych poprzez ich stały rozwój oraz usługi wsparcia i serwisu (utrzymywanie usług serwisowych użytkowanego w sądzie oprogramowania, przedłużenie licencji na oprogramowanie antywirusowe, wsparcie systemu e-wokandy) 4.Nadzór administracyjny i finansowy nad terminowością wykonywania orzeczeń, w tym terminowością regulowania płatności związanych z postępowaniem sądowym 5.Udział w szkoleniach zewnętrznych, szkolenia online 6.Wdrożenie funkcjonalności przesyłania korespondencji w postępowaniu cywilnym do profesjonalnych pełnomocników za pośrednictwem Portalu Informacyjnego 7.Wykorzystywanie możliwości przeprowadzania rozpraw zdalnych, posiedzeń niejawnych oraz ogłaszania wyroków zaocznych na posiedzeniach niejawnych (postępowanie cywilne) 8.Realizacja zaleceń pokontrolnych inspektorów ds. biurowości w poszczególnych wydziałach sądu 9.Nadzór nad terminową realizacją umowy na doręczanie korespondencji
		Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji	94%	97,04%		
		Liczba etatów asystenckich przypadających na	0,4	0,43	1.Zapewnienie optymalnej obsady w ramach przyznanych limitów 2.Realizacja zaleceń z dnia 17 grudnia 2013 r. i 7 lutego	Brak możliwości regulowania ilości posiadanych etatów we własnym zakresie

		jeden etat sędziego			2014 r. (DB-III-1020-2/13) mówiących o możliwości przekształcenia zwalnianych etatów urzędników sądowych w etaty asystentów sędziów	
	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	96%	98,6%	1.Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości 2.Wykonywanie orzeczeń sądowych 3.Nadzór administracyjny Przewodniczących Wydziałów i Prezesa Sądu nad przebiegiem postępowań 4.Realizacja zaleceń nadzorczych sądów nadrzędnych 5.Działalność na rzecz ułatwienia dostępu do wymiaru sprawiedliwości	1.Monitorowanie obciążenia pracą i bieżące reagowanie na potrzeby kadrowe wydziałów (przesunięcia pomiędzy wydziałami w grupie sędziów i urzędników) 2.Nadzór Prezesa i Przewodniczących nad tokiem postępowań 3.Zapewnienie sprawności działania systemów informatycznych poprzez ich stały rozwój oraz usługi wsparcia i serwisu (utrzymywanie usług serwisowych użytkowanego w sądzie oprogramowania, przedłużenie licencji na oprogramowanie antywirusowe, wsparcie systemu e-wokandy) 4.Nadzór administracyjny i finansowy nad terminowością wykonywania orzeczeń, w tym terminowością regulowania płatności związanych z postępowaniem sądowym 5.Udział w szkoleniach zewnętrznych, szkolenia online 6.Wdrożenie funkcjonalności przysyłania korespondencji w postępowaniu cywilnym do profesjonalnych pełnomocników za pośrednictwem Portalu Informacyjnego 7.Wykorzystywanie możliwości przeprowadzania rozpraw zdalnych, posiedzeń niejawnych oraz ogłaszania wyroków zaocznych na posiedzeniach niejawnych (postępowanie cywilne) 8.Realizacja zaleceń pokontrolnych inspektorów ds. biurowości w poszczególnych wydziałach sądu 9.Nadzór nad terminową realizacją umowy na doręczanie korespondencji. 10.Organizacja działania sądu w czasie epidemii m.in. zabezpieczenie ochrony epidemiologicznej dla interesantów i pracowników, wprowadzenie zasad wstępu i przebywania w budynku dla interesantów i pracowników

#### D. Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2021

W oparciu o cele określone w planie działalności sądu na rok 2021 należy stwierdzić, że nie osiągnięto na poziomie zadowalającym celu „Poprawa sprawności funkcjonowania systemu sądownictwa powszechnego” poprzez niższe niż zakładano wykonanie miernika „Średni czas trwania (dotychczas: sprawność) postępowań sądowych według wybranych kategorii spraw w I instancji (w miesiącach)”. Do głównych przyczyn takiej sytuacji należy zaliczyć:

1. braki kadrowe w grupie sędziów i asesorów (wakat w grupie sędziów i wakat w grupie asesorów, delegacje sędziów do MS oraz sądów wyższej instancji, urlop bezpłatny sędziego)
2. niestawiennictwo uczestników postępowań (m.in. spowodowane zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub kwarantanną)
3. problemy techniczne uczestników postępowań ograniczające możliwość przeprowadzenia posiedzeń zdalnych

Radzyń Podlaski, dnia 8 marca 2022 roku

Dyrektor  
Sądu Rejonowego  
w Radzynie Podlaskim  
mgr inż. Małgorzata Wojciechowska

PREZES SĄDU REJONOWEGO

w/z Marcji Nowalewski  
Wiceprezes

podpis kierownika jednostki