

Regulamin korzystania z pokoju gościnnego w Sądzie Rejonowym w Radzynie Podlaskim

Podstawa prawna:

1. art. 21 § 1 pkt 1), art. 31a § 1 pkt 1) i 2) ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj. *Dz. U. z 2020 r., poz. 365 ze zm.*);
2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (*Dz. U. z 2013 r., poz. 167*);
3. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

§ 1

Regulamin określa zasady użytkowania oraz naliczania opłat za korzystanie z pokoju gościnnego.

§ 2

1. Sąd Rejonowy w Radzynie Podlaskim dysponuje jednym pokojem gościnnym.
2. Pokój gościnny zapewnia możliwość tymczasowego pobytu w siedzibie Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim i nie jest objęty wykazem bazy wypoczynkowej Ministerstwa Sprawiedliwości.
3. Zgodę na zakwaterowanie w pokoju gościnnym wyraża Dyrektor Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim.
4. Obsługę formalno – prawną, gospodarczą i techniczną pokoju gościnnego zapewnia Oddział Administracyjny Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim.
5. Do kontaktu w sprawie pokoju gościnnego upoważniony jest Kierownik Oddziału Administracyjnego tel. 83 313 30 15, adres e-mail: adm@radzyn.sr.gov.pl.

§ 3

Z pokoju gościnnego mogą korzystać:

1. pracownicy resortu sprawiedliwości będący w delegacji służbowej;
2. pracownicy resortu sprawiedliwości i członkowie ich rodzin (małżonkowie, dzieci oraz inne osoby prowadzące z nimi wspólne gospodarstwo domowe) z tytułu pobytu prywatnego;
3. byli pracownicy sądów powszechnych (emeryci i renciści oraz członkowie ich rodzin);
4. inne osoby za pisemną zgodą Dyrektora Sądu.

§ 4

1. Pokój gościnny wynajmowany jest na okresy czasu mierzone w dobach hotelowych. Doba hotelowa w pokoju gościnnym rozpoczyna się od godz. 12.00 i trwa do godz. 11.00 dnia następnego.
2. Korzystanie z pokoju gościnnego jest odpłatne.
3. Odpłatność za korzystanie z pokoju gościnnego ustala się w oparciu o wysokość obowiązującej stawki diety określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167 ze zm.).
4. Naliczanie odpłatności od osoby dokonywane jest na podstawie wysokości diety obowiązującej w dniu zakwaterowania.
5. Odpłatność za pobyt w pokoju gościnnym dla osób wymienionych w § 3 pkt 1-3 wynosi 100 % wysokości diety za dobę od osoby.
6. Odpłatność za pobyt w pokoju gościnnym osób wymienionych w § 3 pkt 4 wynosi 300 % wysokości diety za dobę od osoby.
7. Za korzystanie z pokoju gościnnego za część doby, należna jest opłata jak za całą dobę.
8. Dzieci do lat 4 korzystają z noclegu nieodpłatnie. Opłata za nocleg dzieci powyżej 4 lat wynosi jak za osoby dorosłe. Wiek dzieci liczy się w dniu zakwaterowania.
9. Odpłatność za korzystanie z pokoju gościnnego uiszcza się z góry w formie przelewu na rachunek dochodów budżetowych Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim - nr 65 1010 1339 0094 5222 3100 0000 przed wynajmem pokoju.

§ 5

1. Zakwaterowanie w pokoju gościnnym odbywa się po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu dostępności pokoju pod nr tel. 83 313 30 15.
2. Zakwaterowanie następuje na podstawie „*Wniosku o zakwaterowanie w pokoju gościnnym przy Sądzie Rejonowym w Radzynie Podlaskim*” złożonego za pośrednictwem operatora

pocztowego, drogą elektroniczną (adm@radzyn.sr.gov.pl) lub osobiście - zaakceptowanego przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. O rezerwacji pokoju gościnnego decyduje kolejność zgłoszeń.

3. Po otrzymaniu zaakceptowanego wniosku - opisanego powyżej - sporządzane jest „Potwierdzenie pobytu” stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Potwierdzenie to sporządzone jest w 4 egzemplarzach, po jednym dla osoby zakwaterowanej, Oddziału Administracyjnego, Oddziału Finansowego i ochrony budynku.

4. Opłata za korzystanie z pokoju gościnnego dokonywana jest po otrzymaniu „Potwierdzenia pobytu” - odbiór osobisty w Oddziale Administracyjnym lub przesłanie drogą elektroniczną na adres e-mailowy wskazany we wniosku o zakwaterowanie.

5. Za prawidłowe prowadzenie ewidencji osób korzystających z pokoju gościnnego odpowiada Kierownik Oddziału Administracyjnego.

§ 6

1. Klucze do pokoju gościnnego wydaje i odbiera pracownik ochrony, odnotowując wydanie i zdanie kluczy w prowadzonej kontrolce.

2. Przed odebraniem kluczy osoba zakwaterowana jest zobowiązana do okazania dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

3. Osoba zakwaterowana w pokoju gościnnym sądu ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody i braki powstałe z jej winy lub winy osób jej towarzyszących.

4. Osoba zakwaterowana w pokoju gościnnym zobowiązana jest do zgłoszenia w dniu zakwaterowania pracownikowi Oddziału Administracyjnego, stwierdzonych uszkodzeń i braków w wyposażeniu pokoju gościnnego pod sankcją odpowiedzialności, o której mowa w pkt 3.

5. Osoba zakwaterowana zobowiązana jest do przestrzegania przepisów BHP i zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

6. Osoba zakwaterowana zobowiązana jest do zachowania czystości i porządku, właściwego użytkowania urządzeń sanitarnych i kanalizacyjnych oraz do powiadomienia pracownika Oddziału Administracyjnego o wszystkich awariach w użytkowanym pokoju pod sankcją odpowiedzialności materialnej za szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku.

7. W pokoju gościnnym Sądu obowiązuje cisza nocna w godzinach pomiędzy 22.00 - 6.00.

8. Zabronione jest przebywanie w pokoju gościnnym osób niezakwaterowanych po godz. 22.00.

9. Zabrania się pobytu zwierząt w pokoju gościnnym.

10. W obiekcie Sądu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia.

§ 7

Informacje o przetwarzaniu danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezes i Dyrektor Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim, przy ul. Wyszyńskiego 5, 21-300 Radzyń Podlaski.
2. Z inspektorem ochrony danych Pawłem Pogorzelskim, można się skontaktować za pośrednictwem adresu mailowego: iod@radzyn.sr.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - obsługi rezerwacji i zakwaterowania gościa w pokoju gościnnym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - monitoringu obiektu na korytarzach i dookoła budynku w celu zapewnienia bezpieczeństwa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące na rzecz Sądu usługi oraz inne upoważnione podmioty na podstawie i w granicach przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane do czasu określonego na podstawie przepisów archiwizacyjnych, w przypadku zgody - do czasu jej cofnięcia, dane pozyskane w związku z monitoringiem będą przechowywane przez okres 30 dni od dnia utrwalenia.
6. Każda osoba posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Każda osoba posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub przepisy krajowe.
8. podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowanym w tym w formie profilowania.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Załączniki stanowiące integralną część Regulaminu:

Załącznik nr 1 - Wniosek o zakwaterowanie w pokoju gościnnym przy Sądzie Rejonowym w Radzynie Podlaskim.

Załącznik nr 2 - Potwierdzenie pobytu.

Dyrektor
Sądu Rejonowego
w Radzynie Podlaskim

mgr inż. Małgorzata Wojciechowska