

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim
za rok 2022**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2022

Lp.	CEL	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Standaryzacja systemów organizacji pracy w wymiarze sprawiedliwości	Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego	0,4	0,5	1. Zapewnienie optymalnej obsady w ramach przyznaných limitów 2. Realizacja zaleceń z dnia 17 grudnia 2013 r. i 7 lutego 2014 r. (DB-III-1020-2/13) mówiących o możliwości przekształcenia zwalnianych etatów urzędników sądowych w etaty asystentów sędziów	Brak możliwości regulowania ilości posiadanych etatów we własnym zakresie
2.	Zapewnienie dostępnego i otwartego na obywatela wymiaru sprawiedliwości	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	96%	100,16%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Działalność orzecznicza 2. Nadzór administracyjny Przewodniczących Wydziałów i Prezesa Sądu nad przebiegiem postępowań 3. Realizacja zaleceń nadzorczych 4. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych 5. Zapewnienie ciągłości działania i funkcjonowania systemów informatycznych w sądzie. 6. Diagnozowanie i realizacja potrzeb szkoleniowych sędziów, referendarzy sądowych, asystentów, kuratorów sądowych oraz urzędników sądowych poprzez uczestnictwo w szkoleniach organizowanych 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie obciążenia pracą i bieżące reagowanie na potrzeby kadrowe wydziałów (przesunięcia pomiędzy wydziałami w grupie sędziów i urzędników) 2. Nadzór Prezesa i Przewodniczących nad tokiem postępowań 3. Realizacja zaleceń nadzorczych ze strony jednostek nadrzędnych. 4. Zapewnienie sprawności działania systemów informatycznych poprzez ich stały rozwój oraz usługi wsparcia i serwisu (utrzymywanie usług serwisowych użytkowanego w sądzie oprogramowania, wsparcie systemu e-wokandy) 5. Nadzór administracyjny i finansowy nad terminowością wykonywania orzeczeń, w tym terminowością regulowania płatności związanych z postępowaniem sądowym 6. Udział w szkoleniach zewnętrznych, szkolenia online 7. Korzystanie z funkcjonalności przesyłania korespondencji w postępowaniu cywilnym do profesjonalnych pełnomocników za pośrednictwem
		Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji	94%	97,76%		
		Wskaźnik sprawności postępowania sądowego (wg metodologii CEPEJ)	80,00	56,97		

					<p>przez KSSiP, Sąd Apelacyjny w Lublinie oraz inne formy np. poprzez organizację szkoleń wewnątrz sądu lub wspólnie z sądami ościennymi.</p> <p>7. Bieżąca analiza wyników pracy sądu oraz podejmowanie działań naprawczych w wyniku dokonanej analizy lub w wyniku czynności nadzorczych ze strony sądów wyższej instancji</p>	<p>Portalu Informacyjnego</p> <p>8. Wykorzystywanie możliwości przeprowadzania rozpraw zdalnych, posiedzeń niejawnych oraz ogłaszania wyroków zaocznych na posiedzeniach niejawnych (postępowanie cywilne)</p> <p>9. Realizacja zaleceń pokontrolnych inspektorów ds. biurowości w poszczególnych wydziałach sądu</p> <p>10. Nadzór nad terminową realizacją umowy na doręczanie korespondencji</p>
3.	Upowszechnianie mediacji oraz innych polubownych metod rozwiązywania sporów, jako rzeczywistej i ogólnodostępnej alternatywy dla spornych postępowań sądowych	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana	1%	1,65%	Promocja, propagowanie oraz wsparcie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (ADR)	<p>1. Prowadzenie akcji informacyjnych i promujących mediacje oraz branie udziału w tych inicjowanych ogólnie (Tydzień Mediacji)</p> <p>2. Powołanie w sądzie osoby do kontaktów z okręgowym koordynatorem ds. mediacji</p> <p>3. Rozpowszechnianie informacji o mediacjach za pomocą strony internetowej (zakładka „mediacje”), plakatów i ulotek</p>

D. Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2022

W oparciu o analizę wyników sądu stwierdza się, że wszystkie cele określone w planie działalności sądu na rok 2022 osiągnięto na poziomie wyższym niż zaplanowano.

Radzyń Podlaski, dnia 2 marca 2023 roku

Dyrektor
Sądu Rejonowego
w Radzynie Podlaskiej
M. Wajciak
mgr inż. Mariola Wajciak

PREZES SĄDU REJONOWEGO
w Radzynie Podlaskiej
D. Domanska
Dorota Domanska

.....
podpis kierownika jednostki