

DYREKTOR  
Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim  
Sąd Rejonowy  
w Radzynie Podlaskim  
ul. Stefana Kard. Wyszyńskiego 5  
21-300 Radzyń Podlaski  
☎ 83 313-30-11  
✉ [malgorzata.wojciechowska@radzyn.sr.gov.pl](mailto:malgorzata.wojciechowska@radzyn.sr.gov.pl)

## Ogłoszenie o naborze na praktykę absolwencką

### Adm. 111-2/23

Dyrektor Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim ogłasza nabór na odpłatną praktykę absolwencką organizowaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. *o praktykach absolwenckich* (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1244).

#### Praktyka będzie się odbywać na podstawie umowy o praktykę absolwencką, która określi:

- rodzaj pracy/praktyki,
- okres odbywania praktyki (maksymalnie 3 miesiące) w okresie od 01 lipca 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. - Praktykant wskazuje okres maksymalnie 3 miesięczny w zgłoszeniu,
- tygodniowy wymiar czasu pracy w ramach praktyki (w wymiarze 40 godzin tygodniowo),
- wysokość świadczenia pieniężnego - 2000,00 zł/brutto miesięcznie

**Liczba miejsc - do 2 praktykantów odbywających praktyki jednocześnie.**

#### Program praktyki absolwenckiej będzie obejmował:

- I. Wykonywanie czynności wynikających z zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. *w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej* (Dz. Urz. MS z 2019 r. poz. 138 ze zm.), w szczególności:
  1. Sporządzanie wezwań i zawiadomień.
  2. Przygotowywanie pism na zarządzenie sędziego, kierownika komórki organizacyjnej.
  3. Wysyłanie i podłączanie korespondencji do akt.
  4. Weryfikacja dokumentów pod względem formalnym.
  5. Doręczanie korespondencji do poszczególnych komórek organizacyjnych (w tym wpisywanie pism do kontrolek, skanowanie zwrotnych poświadczeń odbioru).
  6. Rejestracja spraw w programie komputerowym.
  7. Przygotowywanie akt sądowych i innej dokumentacji do przekazania do archiwum zakładowego.
  8. Obsługa urzędzeń biurowych.

### **Wymagania formalne dla kandydatów:**

1. Ukończenie co najmniej szkoły średniej.
2. Osoby pełnoletnie, które nie ukończyły w dniu rozpoczęcia praktyki 30 roku życia.
3. Kandydat nie odbywał praktyki absolwenckiej w tutejszym Sądzie.
4. Umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows, pakiet biurowy Microsoft Office).
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz nieposzlakowanej opinii.
6. Niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
7. Nie może być prowadzone przeciw kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
8. Stan zdrowia pozwalający na odbycie praktyk.

### **Wymagane dokumenty:**

Osoba ubiegająca się o praktykę absolwencką składa:

- a) oświadczenie na Załączniku Nr 1:
  - ✓ o niekaralności i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - ✓ stwierdzające, że nie jest prowadzone żadne postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub o przestępstwo skarbowe,
  - ✓ stwierdzające, że kandydat nie jest uczestnikiem ani stroną w postępowaniu przed Sądem Rejonowym w Radzynie Podlaskim,
  - ✓ o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z RODO,
- b) podanie skierowane do Dyrektora Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim, z prośbą o umożliwienie odbycia praktyki na Załączniku Nr 2, które powinno zawierać
  - ✓ imię i nazwisko, datę urodzenia oraz wskazanie danych kontaktowych,
  - ✓ proponowany termin rozpoczęcia praktyki nie dłuższy niż 3 miesiące,
  - ✓ wskazanie wydziału/oddziału (Cywilny, Karny, Rodzinny i Nieletnich, Ksiąg Wieczystych, Oddział Finansowy, Oddział Administracyjny, I lub II Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej), w którym osoba chciałaby odbyć praktykę,
- c) list motywacyjny,
- d) życiorys,
- e) kserokopia świadectwa ukończenia szkoły średniej, świadectwa maturalnego lub dyplomu szkoły wyższej.

### Dokumenty należy przesłać na adres:

Sąd Rejonowy w Radzynie Podlaskim

Oddział Administracyjny

ul. Stefana Kard. Wyszyńskiego 5

21-300 Radzyń Podlaski

(z adnotacją na kopercie: „praktyka absolwencka”) lub złożyć osobiście w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim pokój 136.

Zgłoszenia na praktyki przyjmowane są w systemie ciągłym przez cały rok zarówno składane osobiście przez zainteresowanych w godzinach urzędowania Sądu Rejonowego, jak również przekazywane za pośrednictwem operatorów pocztowych.

**Nabór na praktykę absolwencką składa się z dwóch etapów:**

- ✓ etap pierwszy - selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych,
- ✓ etap drugi - rozmowa kwalifikacyjna.

W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych niż przewidziana ilość miejsc, rekrutacja na praktykę absolwencką odpłatną składa się z dodatkowego, trzeciego etapu w postaci konkursu przeprowadzonego na zasadach określonych przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim (test).

**Rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona przez komisję konkursową pod przewodnictwem Dyrektora Sądu.**

**Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.**

**Dodatkowe informacje można uzyskać**

Oddział Administracyjny  
Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim  
ul. Stefana Kard. Wyszyńskiego 5  
21-300 Radzyń Podlaski  
pok. 136  
tel. 83 313-30-15  
administracja@radzyn.sr.gov.pl

**W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie praktyki absolwenckiej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia naboru Dyrektor Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy lub przerwania naboru na każdym etapie.**

**Dyrektor Sądu Rejonowego w Radzynie Podlaskim zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy o praktykę absolwencką lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy absolwenckiej od dysponenta odpowiedniego stopnia.**