Radzyń Podlaski, 24 listopada 2025 r.

Dyrektor
Sądu Rejonowego w Radzyniu Podlaskim
ul. Stefana. Kard. Wyszyńskiego 5
21-300 Radzyń Podlaski
Tel. 8 3133015

Adm.262.32.2025
(wyłącznie drogą elektroniczną)

Zaproszenie do składania ofert

na usługi serwisu i wsparcia technicznego dla Przełączników i Routerów WAN na potrzeby Sądu Rejonowego w Radzyniu Podlaskim w okresie

od 27 grudnia 2025 roku do 26 grudnia 2028 roku

Sąd Rejonowy w Radzyniu Podlaskim zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 złotych prowadzonym poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp *usługi serwisu i wsparcia technicznego dla Przełączników i Routerów WAN na potrzeby Sądu Rejonowego w Radzyniu Podlaskim w okresie od 27 grudnia 2025 roku do 26 grudnia 2028 roku*.

Rozdział I
Nazwa firmy oraz adres zamawiającego

Sąd Rejonowy w Radzyniu Podlaskim, ul. Stefana Kard. Wyszyńskiego 5, 21-300 Radzyń Podlaksi.
Godziny urzędowania: ***poniedziałek - piątek 7^{30} -15^{30}***
NIP 921-13-70-342 REGON 000323111
www.radzyn.sr.gov.pl
zamowienia@radzyn.sr.gov.pl

Postępowanie ofertowe, którego dotyczy niniejszy dokument jest oznaczone znakiem:

Adm.262.32.2025

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Rozdział II
Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie ofertowe prowadzone jest w trybie poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 o wartości szacunkowej zamówienia poniżej równowartości kwoty 130 000 złotych.

Rozdział III
Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia jest szczegółowo opisany w Załączniku Nr 1

- OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla usługi serwisu i wsparcia technicznego dla Przełączników i Routerów WAN na potrzeby Sądu Rejonowego w Radzyniu Podlaskim w okresie od 27 grudnia 2025 roku do 26 grudnia 2028 roku.

Rozdział IV
Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od dnia podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż **od dnia 27 grudnia 2025 r. do dnia 26 grudnia 2028 r.**

Rozdział V
Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają warunki, dotyczące:
   1) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
   2) posiadaniem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000 zł.

Rozdział VI
Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawcy mają dołączyć **ofertę cenową** zgodnie z załącznikiem Nr 2.

Wszelkie dokumenty i oświadczenia powinny być sporządzone w języku polskim i złożone w oryginale. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność"). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

Rozdział VII
Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub e-mailem.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, co sprawia, że wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania muszą być sporządzone w tym języku.

5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na poniżej wskazany adres:
   Sąd Rejonowy w Radzyniu Podlaskim
   ul. Stefana. Kard. Wyszyńskiego 5
   21-300 Radzyń Podlaski

Oddział Administracyjny

tel.: (83) 313 30 15
Wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami.
Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są:

- imię i nazwisko, stanowisko, adres e- mail: - **Marek Skomorowski -** Kierownik Oddziału Administracyjnego,**marek.skomorowski@radzyn.sr.gov.pl**
- godziny urzędowania: poniedziałek - piątek **7^{30} -15^{30}**
- sposób porozumiewania się: pisemnie lub e-mailem.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść oferty. Dokonaną w ten sposób zmianę zamieszcza się na stronie internetowej.

7. Jeżeli Zamawiający złoży ofertę wraz z oświadczeniami w formie elektronicznej (e-mailem) bez podpisu kwalifikowanego będzie zobowiązany dosłać ofertę wraz z załącznikami w formie papierowej przed podpisaniem umowy wykonawczej.

Rozdział VIII
Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział IX
Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

Rozdział X
Opis sposobu przygotowania ofert

1. Informacje ogólne:

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, oferty częściowej lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę,
2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
5) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia,
6) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca,
7) Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.).

2. Wymagania formalne dotyczące oferty:

1) Oferta cenowa powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2,
2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,

3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (podpis i pieczątka imienna lub czytelny podpis). Upoważnienie do

podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,

4) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność"). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby,
5) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę,
6) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane,
7) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa". Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

3. Sposób pakowania i dostarczenia oferty

1) Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w nieprzezroczystej kopercie z tym, że:
   a) koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, zawierać oznaczenie: **"oferta" - „na *usługi serwisu i wsparcia technicznego dla Routerów WAN na potrzeby Sądu Rejonowego w Radzyniu Podlaskim*"** oraz **„nie otwierać" przed 1 grudnia 2025 roku godz. 10:30** - nie dotyczy to oferty złożonej drogą e-mail,
   b) wskazane jest podanie również znaku zamówienia, o którym mowa w rozdziale pierwszym,
   c) **w przypadku złożenia oferty wraz z załącznikami i oświadczeniami drogą e-mail Wykonawca <u>ma obowiązek</u> skontaktować się z Zamawiającym telefonicznie** w celu potwierdzenia przesłania oferty. Za datę i godzinne złożenia oferty Zamawiający przyjmuję datę i godzinę odbioru e-maila na komputerze Zamawiającego. **Niedopełnienie tego obowiązku przez Zamawiającego skutkować może nierozpatrzeniem złożonej oferty, jeżeli dojdzie do awarii skrzynki pocztowej Zamawiającego lub zakwalifikowania przez mechanizm skrzynki pocztowej wysłanego maila przez Wykonawcę jako Spam.** Telefon do kontaktu to: 83-3133015 (Oddział Administracyjny).
   d) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedoręczenie oferty w terminie na miejsce składania lub wcześniejsze otwarcie ofert oznaczonych w inny sposób niż opisany w Rozdziale X ust. 3 pkt 1) a)-b).

4. Zmiana, wycofanie oferty

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert;
   a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje,

   b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów -

Wykonawca winien dokumenty te złożyć.

2) Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej zgodnie z ust. 3 pkt 1) a)-b) Rozdziału X z dopiskiem „zmiany" lub dostarczyć drogą e-mail zgodnie z ust. 3. 1) c) Rozdziału X z dopiskiem w tytule e-maila „zmiany",
3) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert,
4) Oferty złożone po terminie składania ofert są odrzucane.

5. Szyfrowanie oferty - dotyczy złożonych ofert e-mailem

1) Wykonawca może zaszyfrować ofertę ale musi przed terminem otwarcia ofert przesłać hasło drogą e-mail (na adres e-mail, na który składa ofertę). Na odszyfrowanie oferty musi pozwalać darmowe oprogramowanie 7-zip (Informacja ze strony producenta: 7-Zip is free software with open source. The most of the code is under the GNU LGPL license.). Nieprzesłanie hasła lub przesłanie hasła po terminie otwarcia ofert będzie wiązało się z odrzuceniem oferty jako złożonej po terminie. Przy wysyłce hasła należy postępować zgodnie z procedurą opisaną w Rozdziale X ust. 3 pkt 1) c).

Rozdział XI
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Radzyniu Podlaskim, ul. Stefana Kard. Wyszyńskiego 5, pokój 136 (oddział administracyjny) lub w formie elektronicznej na adres email:

   zamowienia@radzyn.sr.gov.pl

   i do wiadomości

   marek.skomorowski@radzyn.sr.gov.pl

2. Termin składania ofert upływa dnia **1 grudnia 2025 roku o godz. 10:00.**

3. Oferty nadesłane pocztą lub drogą elektroniczną (e-mail, faks) będą zakwalifikowane do postępowania ofertowego pod warunkiem dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego do pokoju nr 136 lub odebrania e-maila przez Zamawiającego nie później niż do dnia **1 grudnia 2025 roku o godz. 10:00.**

4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie nie będą rozpatrywane.

5. Termin otwarcia ofert: **1 grudnia 2025 roku o godz. 10:30.**

6. Miejsce otwarcia ofert: Sąd Rejonowy w Radzyniu Podlaskim, ul. Stefana Kard. Wyszyńskiego 5, 21-300 Radzyń Podlaski, pok. 136.

Rozdział XII
Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.

2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do której należy doliczyć podatek od towarów i usług (VAT).

3. Cenę należy podać w formie ryczałtu, ma uwzględniać wszelkie koszty konieczne dla prawidłowego wykonania zamówienia.

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Rozdział XIII
Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

1. **Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, z najniższą ceną.**

2. Jedynym kryterium wyboru ofert jest cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Znaczenie kryterium cena - 100 %.

4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. W przypadku unieważnienia postępowania ofertowego Zamawiający umieści informacje na stronie internetowej podając uzasadnienie faktyczne.

7. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.
   1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem punktów 2 i 3 opisanych w Rozdziale XIII ust. 7.
   2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
   3) Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

Rozdział XIV
Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
   a) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik Nr 3,
   b) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 18 ust. 1 ustawy Pzp) za wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być

one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. Pzp.

2. Termin i miejsce zawarcia umowy:
   a) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą. Dopuszcza się zawarcie umowy drogą korespondencyjną lub elektronicznie.

Rozdział XV
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI
Pozostałe informacje istotne w procesie postępowania ofertowego

1. **Niniejsze zaproszenie do składania ofert prowadzone jest w trybie poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp o wartości szacunkowej zamówienia poniżej równowartości kwoty 130 000 złotych.**

2. Używany skrót w opisie zaproszenia ofertowego „Pzp" oznacza ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść oferty. Dokonaną w ten sposób zmianę zamieszcza się na stronie internetowej.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz bez ponoszenia konsekwencji finansowych związanych z opracowaniem oferty przez Wykonawcę/Oferenta.

5. Sąd Rejonowy w Radzyniu Podlaskim nie jest podatnikiem posiadający status podatnika VAT (nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT).

6. Integralną część zaproszenia ofertowego stanowią:
   1) Załącznik nr 1 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla usługi serwisu i wsparcia technicznego dla Przełączników i Routerów WAN na potrzeby Sądu Rejonowego w Radzyniu Podlaskim w okresie od 27 grudnia 2025 roku do 26 grudnia 2028 roku;
   2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
   3) Załącznik nr 3 - Wzór umowy.

Cyfrowo podpisane przez Krzysztof

Dyrektor Sądu Rejonowego

Małgorzata Wojciechowska
/podpisano elektronicznie