Znak sprawy: Adm.262.17.2026 Radzyń Podlaski, dn. 18 maja 2026 r.

SĄD REJONOWY W RADZYNIU PODLASKIM

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie:

„ŚWIADCZENIE OBSŁUGI PRAWNEJ NA RZECZ SĄDU REJONOWEGO W RADZYNIU PODLASKIM”

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 zł.

Zatwierdzam:

DYREKTOR SĄDU REJONOWEGO
w Radzyniu Podlaskim

Małgorzata Wojciechowska
- /podpisano elektronicznie/

Załączniki:
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3 – Ogólne warunki umowy wraz z załącznikami
Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia

NAZWA i ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:
Sąd Rejonowy w Radzyniu Podlaskim
ul. Wyszyńskiego 5
21-300 Radzyń Podlaski
Tel. 83 3133015
e-mail: zamowienia@radzyn.sr.gov.pl
Adres strony internetowej: www.radzyn.sr.gov.pl
REGON: 000-323-105 NIP: 538-15-53-683
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godzinach od 7.30 -15.30

Tytuł zamówienia: „Świadczenie obsługi prawnej na rzecz Sądu Rejonowego w Radzyniu Podlaskim"

1. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia. Wykonawca wraz z ofertą przedstawi ofertę cenową wykonania całego zadania.
2. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Rozliczenia między Zmawiającym a Wykonawcą dokonane będą w polskich złotych.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi prawnej na rzecz Sądu Rejonowego w Radzyniu Podlaskim.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia.
Miejsce wykonania zamówienia: **Sąd Rejonowy w Radzyniu Podlaskim,**

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Czas trwania umowy – **od 01.06.2026 r. do dnia 31.05.2027 r.**

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*
2. Kopię polisy OC w związku z prowadzoną działalnością.
3. Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla podmiotów w ramach zamówień publicznych (**Załącznik nr 5**).
4. Referencje o świadczeniu usług obsługi prawnej przez minimum 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat (minimum 2)

3. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Od momentu ogłoszenia postępowania wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą drogi elektronicznej.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku uchylania się Wykonawców od potwierdzenia odbioru oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, to Zamawiający na potwierdzenie doręczenia w celach dowodowych posłuży się komunikatem o wysłaniu wiadomości z poczty elektronicznej.
3. Pytania należy kierować na adres:
   Sąd Rejonowy w Radzyniu Podlaskim
   ul. Wyszyńskiego 5
   21-300 Radzyń Podlaski
   Tel: 83 3133015; e-mail: zamowienia@radzyn.sr.gov.pl
   powołując się na nr sprawy: Adm.262.17.2026 **„Świadczenie obsługi prawnej na rzecz Sądu Rejonowego w Radzyniu Podlaskim".** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści zaproszenia o składania ofert niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodną z postanowieniami zaproszenia do złożenia oferty. Do sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dla zachowania czytelności oferta powinna być wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym, może mieć także postać wydruku komputerowego.
5. Dokumenty składające się na ofertę winny być aktualne w terminie składania ofert i przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy poprzez umieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem".
6. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo** to musi zostać dołączone do oferty i musi **być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
7. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, nadpisanie, uzupełnienie, muszą być parafowane przez Wykonawcę.

8. Strony oferty wraz z załącznikami do oferty i oświadczeniami winny być trwale ze sobą połączone, zszyte lub spięte (zbindowane) i kolejno ponumerowane, w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację. W treści ofert winna być informacja o ilości stron. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były sporządzone według porządku zagadnień określonych w zaproszeniu do złożeniu oferty, oraz aby oferta zawierała spis wszystkich przedkładanych dokumentów i załączników.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty, związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo** należy dołączyć do oferty. Za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się również wszystkich wspólników spółki cywilnej.
11. Oferta ma zawierać:
    a) pełną nazwę Wykonawcy,
    b) adres (siedziba, miejsce prowadzenia działalności) wraz z adresem poczty elektronicznej, numer telefonu, faksu, REGON, NIP,
    c) cenę oferty w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego jako cenę ryczałtową w polskich złotych (podaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku), obliczoną zgodnie z wymogami zawartymi w formularzu ofertowym, powiększoną o kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania,
    d) termin realizacji zadania,
    e) dokumenty określone w pkt 3 zaproszenia do złożenia oferty oraz formularz ofertowy (załącznik nr 1).

6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w Sądzie Rejonowym w Radzyniu Podlaskim , ul. Wyszyńskiego, 21-300 Radzyń Podlaski, pokój nr 136, w terminie do dnia 25 maja 2026 r., godz. 12.30.

Ofertę pisemną należy złożyć w szczelnie zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającej odczytanie zawartości przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty podpisanej podpisem elektronicznym e-mailem na adres: zamowienia@radzyn.sr.gov.pl

Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

Nazwa
i adres Wykonawcy

Sąd Rejonowy w Radzyniu Podlaskim
ul. Wyszyńskiego 5
21-300 Radzyń Podlaski
– pokój nr 136

Oferta na:
„Świadczenie obsługi prawnej na rzecz Sadu Rejonowego w Radzyniu Podlaskim”.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA **OFERT:**
DZIEŃ 25 MAJA 2026 R., GODZ. 12.30.

1. Zalecony sposób znakowania koperty nie jest zaleceniem obligatoryjnym. Przyjęcie innego sposobu oznakowania nie będzie traktowane jako sprzeczność z wymogami niniejszego zaproszenia do złożenia oferty. **Sposób oznakowania musi jednak chronić ofertę przed jej przypadkowym otwarciem.**
2. W liście elektronicznym dla oferty składanej w wersji elektronicznej można wpisać uwagę: **NIE OTWIERAĆ ZAŁĄCZNIKÓW PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT: DZIEŃ 25 MAJA 2026 R., GODZ. 12.30.**
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

7. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę całkowitą (ryczałtową) oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym. Cena będzie obejmować wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonywaniem zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
2. Cena podana w ofercie przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia.
3. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:
   cena oferty brutto – 100 %.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty,

niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

9. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Warunki umowy zawarto w PROJEKCIE UMOWY – **załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty.**

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do :

1) Zakończenia postępowania na każdym jego etapie, bez wybrania oferty;
2) Żądania złożenia ofert dodatkowych – w przypadku , gdy w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to , że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny w terminie określonym przez Zamawiającego;
3) Unieważnienia postępowania w przypadku, gdy :
   a) W postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
   b) W postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
   c) Oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
   d) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
   e) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy i nie było możliwe dokonanie wyboru oferty kolejnego Wykonawcy,
4) Odrzucenia oferty w przypadku gdy:
   1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego ;
   2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczeniu nieuczciwej konkurencji;
   3) zawiera rażąco niską cenę lub koszty w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. W sprawie zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego:
Marek Skomorowski tel. 83 313-30-15 lub e-mail:
marek.skomorowski@radzyn.sr.gov.pl

Załączniki:
1. Formularz ofertowy;
2. Opis przedmiotu zamówienia;
3. Projekt umowy;
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 1

…… …….

(pieczątka wykonawcy, nazwa, adres, tel.) *(miejscowość, data)*

Sąd Rejonowy w Radzyniu Podlaskim
ul. Wyszyńskiego 5
21-300 Radzyń Podlaski

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

   Nazwa:……

   Adres…….....

   Tel…… Fax……

   e-mail……..

   NIP……Regon……

2. Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty z dnia 18 maja 2026 **r.** oferuję(my) wykonanie zamówienia na: ***„Świadczenie obsługi prawnej na rzecz Sądu Rejonowego w Radzyniu Podlaskim”*** w zakresie i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do złożenia oferty - zapytaniem ofertowym oraz wyjaśnieniami i ewentualnymi zmianami zapytania ofertowego przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Oferuję(my) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym oraz projekcie umowy.
5. Oferuję(-my) wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena przedmiotu zamówienia				
Lp.	Cena netto za 1 miesiąc świadczenia usługi w zł	Podatek VAT w zł	Cena brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi w zł (A+B)	CENA OFERTOWA – łączna kwota wynagrodzenia (wartość z kolumny C x 12 miesięcy) w zł
	(A)	(B)	(C)	(D)
1.				

6. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
7. Oświadczam/my, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514)[1].

9. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wsparcia Zamawiającemu w zakresie realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, poprzez poinformowanie swoich pracowników, podwykonawców i innych osób, których dane osobowe przekazał Zamawiającemu w związku ze złożeniem oferty w ramach ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, że w stosunku do ww. danych:

1.1. Administratorem danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Radzyniu Podlaskim z siedzibą przy ul. Wyszyńskiego 5, 21-300 Radzyń Podlaski, e-mail: iod@radzyn.sr.gov.pl, tel. 83 313-30-15. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: iod@radzyn.sr.gov.pl

1.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (imię i nazwisko, stanowisko, numer uprawnień, dane kontaktowe, okres i rodzaj zatrudnienia, i inne wymagane w celu realizacji zamówienia) w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, zawarciem umowy z Wykonawcą oraz jej realizacją, udokumentowaniem postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

1.5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.

1.6. Niezależnie od postanowień pkt 1.5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, Państwa dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.

1.8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

1.9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w

odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

1.10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się przez Wykonawcę o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.

1.11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1.12. Dane osobowe mogą być udostępniane organom publicznym i urzędom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

1.13. Dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.

[1] Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą", z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się: 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2026 r. poz. 522), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. .....,
2. .....
3. .....
4. .....

....., dnia ..... …….....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 2

OBSŁUGA PRAWNA
SĄDU REJONOWEGO W RADZYNIU PODLASKIM

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na bieżącej obsłudze prawnej we wszystkich kwestiach prawnych, jakie wynikają z potrzeb Zamawiającego.

1. Obsługa Sądu Rejonowego w Radzyniu Podlaskim – w zakresie prawnym w szczególności dotyczyć będzie przepisów:
   a) Kodeksu cywilnego;
   b) Kodeksu postępowania administracyjnego;
   c) Ustawy o finansach publicznych;
   d) Ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
   e) Ustawy o rachunkowości;
   f) Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i osób fizycznych;
   g) Prawa pracy;
   h) Gospodarki nieruchomościami;
   i) Prawa budowlanego;
   j) Ustawy Prawo zamówień publicznych;
   k) Kodeksu karnego;
   l) i innych przepisów związanych z działalnością Zamawiającego;

2. Obsługa prawna może być prowadzona przez radców prawnych lub adwokatów.

3. Obsługa prawna polegać będzie w szczególności na wykonywaniu następujących czynności w zakresie bieżącej działalności Zamawiającego:
   a) udzielanie porad i konsultacji prawnych;
   b) opiniowanie i parafowanie umów zawieranych przez Zamawiającego i sprawdzanie ich zgodności z przepisami prawa i interesem Zamawiającego;
   c) udzielanie pomocy prawnej przy rozpatrywaniu skarg i wniosków, w tym wniosków o dostęp do informacji publicznej;

d) opiniowanie i pomoc przy sporządzaniu wewnętrznych regulaminów, wytycznych instrukcji obiegu dokumentów normujących tok załatwiania spraw itp.;
e) opiniowanie i pomoc przy formułowaniu pism odwołujących się do przepisów prawa;
f) udzielanie informacji i wyjaśnień dotyczących obowiązujących przepisów prawnych do stosowania których zobowiązany jest Zamawiający;
g) przygotowanie informacji o zmianach w przepisach prawnych do stosowania których zobowiązanych jest Zamawiający;
h) udzielanie pisemnych opinii prawnych na pisemne zapytania Zamawiającego z podaniem właściwego kierunku, podstaw prawych, wskazanie właściwych, jednoznacznych i zgodnych z przepisami decyzji;
i) udzielanie pomocy prawnej pracownikom Zamawiającego w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
j) zastępstwo prawne i procesowe w sprawach cywilnych, administracyjnych i karnych: reprezentacja Zamawiającego w postępowaniach przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, Sądem Najwyższym, Sądami i organami administracyjnymi, organami egzekucyjnymi, urzędami i instytucjami, reprezentacja Zamawiającego (w tym Skarbu Państwa, Prezesa Sądu Rejonowego w Radzyniu Podlaskim, Dyrektora Sądu Rejonowego w Radzyniu Podlaskim);
k) reprezentowanie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą;
l) wykonywanie innych czynności w zakresie pomocy prawnej;
m) rozpatrywanie sporów z pracownikami Zamawiającego na tle Prawa pracy.

4. Zamawiający będzie współpracował z Kancelarią Prawną i zobowiązuje się do przekazania niezbędnych informacji i materiałów będących w jego posiadaniu.

5. Zamawiający wymaga, aby Kancelaria Prawna udzielała odpowiedzi:
   a) niezwłocznie, a w przypadkach koniecznych wynikających z terminów określonych przepisami prawa, udzielania odpowiedzi terminowej, w sytuacji gdy udzielenie odpowiedzi wymagane jest w okresie poza określonymi umową godzinami pracy Kancelarii Prawnej u Zamawiającego;
   b) w ciągu 7 dni w przypadku sporządzania opinii prawnych.

6. W sprawach skomplikowanych na umotywowany wniosek Kancelarii Prawnej Zamawiający wyznaczy dłuższy termin niż określony w pkt 5.

7. Po zaopiniowaniu dokumentów Kancelaria Prawna poinformuje o tym fakcie Zamawiającego drogę elektroniczną lub faksem.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do Zaproszenia Adm.262.17.2026

Umowa Nr.....
(projekt/wzór umowy)

zawarta w dniu ….. maja 2026 roku w Radzyniu Podlaskim pomiędzy:
Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Radzyniu Podlaskim
z siedzibą przy ul. Wyszyńskiego 5, 21-300 Radzyń Podlaski,
NIP: 538-15-53-683, Regon: 000323105
reprezentowanym przez
Małgorzatę Wojciechowską – Dyrektora Sądu
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

NIP:..... REGON: ..... KRS.....
reprezentowaną przez: .....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwana dalej **Umową**, zwanymi dalej łącznie „**Stronami**" o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest prowadzenie obsługi prawnej dla Sądu Rejonowego w Radzyniu Podlaskim.
2. Do realizacji zamówienia Wykonawca skieruje .....wpisanego/ą na listę adwokatów/radców prawnych pod nr .....

§ 2
Wymagania wobec Wykonawcy

1. Wykonawca dysponuje niezbędnym wykształceniem oraz doświadczeniem i umiejętnościami pozwalającymi Wykonawcy na wykonywanie umowy w sposób profesjonalny.
2. Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą obejmującą swoim zakresem przedmiot umowy oraz nie jest w stanie likwidacji i nie jest prowadzone wobec niego postępowanie upadłościowe.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

§ 3
Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obsługi prawnej dla Sądu Rejonowego w Radzyniu Podlaskim obejmującą swoim zakresem w szczególności:

1) udzielanie porad prawnych i konsultacji - osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną e-mail;
2) sporządzanie opinii prawnych, interpretacji zapisów w aktach prawnych;
3) opiniowanie wewnętrznych aktów prawnych i regulacji (regulaminów, zarządzeń itp.);
4) opiniowanie pod względem formalno-prawnym zawieranych umów lub opracowanie projektów umów;
5) opiniowanie pod względem formalno-prawnym dokumentacji dotyczącej postępowań o

udzielenie zamówienia publicznego oraz uczestniczenie w przygotowaniu tej dokumentacji, a jeżeli zajdzie taka konieczność również uczestniczenie w procedurach o udzielenie zamówienia publicznego na każdym jej etapie;

6) występowanie w charakterze pełnomocnika Skarbu Państwa - Sądu Rejonowego w Radzyniu Podlaskim lub Sądu Rejonowego w Radzyniu Podlaskim przed sądami lub organami administracji państwowej i samorządowej, którym jest on stroną lub uczestnikiem, a także w postępowaniu egzekucyjnym;
7) pełnienie dyżurów, w razie zaistnienia takiej potrzeby, w siedzibie Zamawiającego (nie częściej niż 4 razy w roku, maksymalnie 12 godzin rocznie).

2. Na wezwanie Zamawiającego (nie więcej niż 12 razy w roku) Wykonawca zobowiązany jest osobiście spotkać się w siedzibie Zamawiającego z Dyrektorem Sądu Rejonowego w Radzyniu Podlaskim lub osobą Zastępującą w celu omówienia zagadnień związanych z obsługą prawną. Zamawiający dopuszcza kontakt poprzez wideokonferencję lub telekonferencję z zastrzeżeniem, że o formie kontaktu (osobisty lub wideokonferencja/telekonferencja) decyduje Zamawiający.
3. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania na żądanie Zamawiającego ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw przez niego prowadzonych oraz przewidywanych terminów wykonania określonych czynności.
4. W przypadku uzasadnionej niemożności dokonania zleconej czynności Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego.

§ 4
Okres wykonania umowy

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony od dnia **01 czerwca 2026 roku** do dnia **31 maja 2027 roku**.

§ 5
Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:
 z podatkiem VAT: .....zł,
 (słownie: .....),
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy przez okres 1 miesiąca wyniesie:
 z podatkiem VAT: .....zł,
 (słownie: .....),
 Netto: .....
 (słownie:).
 co stanowi 1/24 wynagrodzenia całego przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1.
3. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie ani waloryzacji.
4. Podana w ofercie cena zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia, w tym m.in.: koszt robocizny, koszty materiałów, sprzętu, narzędzi i urządzeń użytych do świadczenia usługi, dojazdu do miejsca świadczenia usługi, wszelkie koszty utrudnień związanych z realizacją umowy, zysk, narzuty, ewentualne upusty, ubezpieczenia, oraz pozostałe składniki cenotwórcze, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT i inne należności publicznoprawne.

§ 6
Warunki płatności, faktura VAT

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w **§ 5 ust. 2 Umowy**, należnego Wykonawcy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami i z Umową.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo

wystawionej faktury VAT.

4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się datę obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca powinien wystawiać faktury VAT w następujący sposób:

Nabywca:
Sąd Rejonowy w Radzyniu Podlaskim
ul. Wyszyńskiego 5
21-300 Radzyń Podlaski
NIP: 538-15-53-683
REGON 000323105

6. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy lub usuwaniem wad przedmiotu umowy za wyjątkiem kosztów zastępstwa procesowego, zasądzonych przez Sądy lub organy w ramach spraw prowadzonych w imieniu Zamawiającego.
7. Od momentu, w którym Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia i przesyłania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) – Zamawiający będzie pobierał wystawione faktury bezpośrednio z KSeF. Za datę dostarczenia faktury, od której będzie liczony termin płatności, uważa się datę nadania fakturze numeru identyfikacyjnego przez KseF (datę jej przyjęcia do systemu). W innych przypadkach Wykonawca będzie zobowiązany wysyłać fakturę na adres e-mail : **zamowienia@radzyn.sr.gov.pl**

§ 7
Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania w różnych formach i postaciach w zależności od potrzeb, do dokumentów sporządzonych w ramach niniejszej umowy.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, następuje na cały czas ich trwania i obejmuje następujące pola eksploatacji:
   1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku,
   2) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką,
   3) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu bez ograniczeń,
   4) rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego i przekazu multimedialnego.
3. Wykonawca oświadcza, że utwory będące przedmiotem niniejszej Umowy, nie naruszają praw majątkowych ani osobistych osób trzecich oraz są samodzielnymi i oryginalnymi utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24).
4. Wykonawca oświadcza, że w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych, prawa te będą przysługiwały Wykonawcy w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń.

§ 8
Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, z wyłączeniem zdarzeń będących wynikiem siły wyższej lub powstałych z wyłącznej winy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres wykonywania

umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

3. W przypadku opłacania polisy w ratach lub nieposiadania okresu ochronnego na cały okres wykonywania umowy, Wykonawca przedstawi, bez wezwania, odpowiedni dokument w terminie 7 dni roboczych przed upływem wygaśnięcia ochrony.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w ramach świadczenia obsługi prawnej.

§ 9

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy i ocenę jakości wykonywanych prac związanych z przedmiotem umowy są:

1) po stronie Zamawiającego:

....., tel.....;

2) po stronie Wykonawcy:

....., tel.....

2 Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy i wymaga pisemnej zgody drugiej Strony. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna z datą jej zatwierdzenia

§ 10

Kary umowne

1 Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 500 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.

2 Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia.

3 W przypadku odmowy wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia zamówienia innemu podmiotowi i obciążenia kosztami Wykonawcę

4 Zastrzeżenie kary umownej w ust. 1 nie wyłącza dochodzenia odszkodowania ją przewyższającą.

§ 11

Wypowiedzenie umowy

1 Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach.

2 Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku:

1) przeniesienia wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy przez Wykonawcę na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego;
2) przerwania realizacji usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni;
3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wszczęcia postępowania naprawczego;
4) wyrządzenia szkody w mieniu Zamawiającego lub wykorzystywania mienia Zamawiającego bez jego zgody;
5) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3 Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.

4 W przypadkach opisanych w ust 1 - 3 Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.
5 W przypadku konieczności odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może wyznaczyć odpowiedni termin zakończenia realizacji umowy, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy
6 Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
7 Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

§ 12
Odstąpienie od umowy

1 Strony zgodnie oświadczają, że poza innymi przypadkami przewidzianymi w Umowie oraz w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, między innymi w następujących przypadkach:

1) przerwania wykonywania usługi objętych przedmiotem Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeśli przerwa będzie dłuższa niż 14 dni.

2. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od Umowy odniesie skutek wyłącznie na przyszłość (ex *nunc),* co oznacza, że Umowa pozostanie w mocy pomiędzy Stronami w zakresie tej części Przedmiotu Umowy, która prawidłowo (bez Wad) zostanie wykonana do chwili odstąpienia od Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy:
   1) Wykonawca będzie uprawniony do wynagrodzenia za prawidłowo wykonaną część Przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy bez żadnych Wad, obliczonego proporcjonalnie do stopnia zaawansowania wykonania Przedmiotu Umowy,

§ 13
Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji świadczonej usługi dla Zamawiającego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 119, 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:
   1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Radzyniu Podlaskim w zakresie określonym przez Ustawę z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo ustroju sądów powszechnych,
   2) dodatkowe informacje o ochronie danych osobowych oraz informacja o wyznaczonym Inspektorze Ochrony Danych znajdują się na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Radzyniu Podlaskim (https://tomaszowlub.sr.gov.pl/bip/) w zakładce dodatkowe informacje - ochrona danych osobowych,
   3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
   4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
   5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy, aż do upływu okresu przedawnienia roszczeń z niej wynikających, a następnie dane będą archiwizowane przez okres wynikający z odpowiednich przepisów prawa,
   6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana

dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
8) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
   d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

§ 14
Obowiązki Zamawiającego

1. W celu wykonania niniejszej umowy Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnych i stosownych pełnomocnictw.
2. Zamawiający oświadcza, że będzie przekazywał Wykonawcy wszystkie dokumenty i informacje niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Zamawiający ponosić będzie koszty opłat skarbowych i kosztów sądowych związanych z postępowaniami, w których występuje w charakterze strony.

§ 15
Postanowienia końcowe

1. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
2. Wszelkie środki przewidziane w Umowie mogą być stosowane i egzekwowane niezależnie od siebie, chyba, że Umowa stanowi inaczej.
3. Zmiana lub uzupełnienie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku, gdyby okazało się, że poszczególne postanowienia Umowy są nieważne albo nie wywołują zamierzonych skutków prawnych, nie będzie to naruszało ani ważności, ani skuteczności pozostałych postanowień Umowy. W takich przypadkach strony zobowiązują się do zastąpienia tych postanowień innymi, które w sposób najbardziej zbliżony wyrażą ekonomiczny i prawny sens postanowień zastąpionych.
5. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
6. Strony obowiązuje klauzula poufności, Wykonawca zapewnia o bezwzględnym zachowaniu tajemnicy, co do informacji związanych z działalnością Zamawiającego, powziętych w toku wykonywanych prac.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy*. Umowę sporządzono w formie elektronicznej*. (*niepotrzebne skreślić).

WYKONAWCA **ZAMAWIAJACY**

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Kopia polisy ubezpieczenia wraz z kopią dowodu jej opłacenia.
3. Zaświadczenie o wpisie na listę adwokatów lub radców prawnych osoby skierowanej do realizacji zamówienia
4. zasady poufności informacji i odpowiedzialności.
5. zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 4 do umowy z dnia ……..

ZASADY POUFNOŚCI INFORMACJI I ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Za „informacje" w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.

2. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji otrzymanych od drugiej strony lub jej dotyczących, bez względu na formę uzyskania takich informacji, oraz do zachowania koniecznej ostrożności przy przechowywaniu oraz przetwarzaniu tych informacji, chyba że druga strona udzieli pisemnej zgody na zwolnienie z tego obowiązku.

3. Każda ze strony ma obowiązek zapewnienia ochrony informacji dotyczących drugiej strony w stopniu nie mniejszym, niż ma to miejsce w stosunku do własnych ściśle poufnych materiałów, spełniając jednocześnie co najmniej standardowe dla danej dziedziny wymogi, dotyczące zasad ochrony materiałów ściśle poufnych.

4. Minimalne wymogi dotyczące ochrony informacji, do których strony mają obowiązek się stosować opisane są w dokumencie **Polityka Bezpieczeństwa Informacji Sądu Rejonowego w Radzyniu Podlaskim oraz innych dokumentach przez nią powołanych w szczególności Regulaminie Użytkownika Systemów Teleinformatycznych.**

5. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w odrębnej umowie dotyczącej merytorycznej współpracy stron lub w celu zawarcia takiej umowy. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciela i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do celów komercyjnych.

6. Strony są odpowiedzialne za zobowiązanie swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców mających dostęp do ściśle poufnych informacji do przestrzegania zasad poufności określonych niniejszą umową tak, jak by sami byli stronami niniejszej umowy w szczególności ci pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele lub podwykonawcy są zobowiązani do utrzymania poufności informacji i używania ich jedynie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

7. We wszystkich przypadkach strony pozostają w pełni odpowiedzialne za naruszenie zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców.

8. Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji, które:

   a) Były publicznie znane w chwili ujawniania lub później upublicznione w sposób nie wynikający z zaniedbania lub braku staranności stron.

   b) Strona posiadała przed ujawnieniem przez drugą stronę lub, które zostały niezależnie opracowane lub były w trakcie opracowywania przez stronę.

   c) Otrzymano od stron trzecich, które miały prawo je ujawnić i co, do których nie ustanowiono ograniczeń w ujawnianiu.

   d) Zostały ujawnione na podstawie pisemnej zgody drugiej strony.

   e) Zostały ujawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd lub organ administracji państwowej, pod warunkiem, że strona ujawniająca niezwłocznie powiadomiła drugą stronę o takim ujawnieniu.

9. Każda ze stron zachowuje wszelkie prawa do ujawnionych informacji. Ujawnienie informacji drugiej stronie nie stanowi udzielenia praw lub licencji do znaków towarowych, patentów, praw autorskich lub innych praw

do własności intelektualnej, które są zawarte w ujawnionej informacji. Ujawnienie informacji zgodnie z umową, nie stanowi potwierdzenia, rękojmi, zabezpieczenia, gwarancji ani zapewnienia co do przydatności tej informacji w działaniach handlowych ani też, że nadaje się ona do niektórych sposobów jej wykorzystania, w szczególności, że takie wykorzystanie nie spowoduje naruszenia licencji lub praw osób trzecich.

10. Strony przyjmują, że w przypadku naruszenia umowy przez jedną ze stron, strona ta odpowiada za szkody w takim zakresie, by w pełni zrekompensować straty stronie poszkodowanej.

11. Obowiązek stron do zachowania ścisłej poufności, jak też wszelkie prawa do objętej niniejszą umową informacji i związanej z tym odpowiedzialności, pozostają w mocy bezterminowo.

12. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać ww. informacji bezpośrednio lub pośrednio w jakikolwiek sposób po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Ponadto strony zobowiązują się do niezwłocznego zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji, niezależnie od nośnika, na jakim zostały utrwalone, otrzymanych w ramach umowy, bez względu na powód rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Strona zobowiązana do zwrotu informacji może zamiast dokonywać ich zwrotu, zniszczyć materiały zawierające informacje otrzymane od drugiej strony i dostarczyć drugiej stronie świadectwo wykonania takiej czynności, o ile druga strona zgodzi się na takie rozwiązanie.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 5 do umowy z dnia ……..

ZASADY
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem zbioru danych osobowych.

2. **Wykonawca** może przetwarzać (tzn. zbierać, utrwalać, przechowywać, opracowywać, udostępniać i usuwać) dane osobowe przekazane przez **Zamawiającego w** zakresie zgodnym z Umową zawartą pomiędzy stronami.

3. **Wykonawca** jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych w zakresie powierzonych mu danych osobowych.

4. **Wykonawca** oświadcza, iż spełnia wszystkie wymagania ustawy o ochronie danych osobowych, a w szczególności określone w art. 36 - 39a dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

5. **Wykonawca** oświadcza, iż sposób prowadzenia i zakres dokumentacji, o której mowa w art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych są zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

6. Dostęp do powierzonych **Wykonawcy** danych osobowych mogą posiadać tylko osoby, którym nadano upoważnienie wskazane w art. 37 ustawy. Upoważnienie nadaje **Wykonawca,** który na mocy niniejszej umowy jest właściwym Administratorem Danych Osobowych. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia aktualnej listy osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych Zamawiającego. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia kopii wydanych upoważnień.

7. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstały wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych.

8. Wykonawcy przysługuje prawo kierowania zapytań do **Zamawiającego** w zakresie prawidłowości wykonania przez **Wykonawcę** obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy danych. Pytania należy kierować pisemnie. Zamawiający odpowiada pisemnie w ciągu 30 dni roboczych na pytania **Wykonawcy.**

9. Jeżeli dane osobowe podlegają zgłoszeniu do Generalnego Inspektora Danych Osobowych na mocy art. 40 ustawy o ochronie danych osobowych, zgłoszenia dokonuje **Zamawiający.**

10. Generalny Inspektor Danych Osobowych posiada prawo kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych wobec Wykonawcy oraz Zamawiającego w zakresie spełnienia wymogów przepisów.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 4

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO") Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Radzyniu Podlaskim z siedzibą przy ul. Wyszyńskiego 5, 21-300 Radzyń Podlaski, e-mail: iod@radzyn.sr.gov.pl, tel. 83 313-30-15. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail iod@radzyn.sr.gov.pl

1.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

1.5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.

1.6. Niezależnie od postanowień pkt 1.5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.

1.8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

1.9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

5) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;

6) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;

7) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2

RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

8) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

1.10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.

1.11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

2) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1.12. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.

1.13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

Załącznik nr 5

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) i zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oświadczam, iż:

1.Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez
Administratora -Sąd Rejonowy w Radzyniu Podlaskim z siedzibą przy ul. Wyszyńskiego 5, 21-300 Radzyń Podlaski w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania na ***„Świadczenie obsługi prawnej na rzecz Sądu Rejonowego w Radzyniu Podlaskim”.***

2.Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3.Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych i prawie ich poprawiania.

Wyrażam zgodę:

.....
(Data i podpis)