ZAPROSZENIE
DO ZŁOŻENIA OFERTY

ZAMAWIAJĄCY:

Sąd Rejonowy w Radzyniu Podlaskim
ul. Stefana Kard. Wyszyńskiego 5
21-300 Radzyń Podlaski

zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793), zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Sądzie Rejonowym w Radzyniu Podlaskim na:

Wynajem, instalację i serwis 1 szt. urządzenia samoobsługowego terminala płatniczego typu CAT, w budynku Sądu Rejonowego w Radzyniu Podlaskim

Nr postępowania: Adm.262.28.2026
(nadany przez Zamawiającego)

I. Informacje o Zamawiającym:

1. **<u>Zamawiającym jest:</u>**
   Nazwa: **Sąd Rejonowy w Radzyniu Podlaskim**
   Adres: **ul. Stefana Kard. Wyszyńskiego 5, 21-300 Radzyń Podlaski**

2. **<u>Osobą prowadzącą postępowanie i upoważnioną do kontaktów jest:</u>**
   Marek Skomorowski
   Sąd Rejonowy w Radzyniu Podlaskim
   ul. Stefana Kard. Wyszyńskiego 5, 21-300 Radzyń Podlaski
   tel. 83-313-30-15
   e-mail: zamowienia@radzyn.sr.gov.pl

II. Klauzula informacyjna:

1. Sąd Rejonowy w Radzyniu Podlaskim zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na **„Wynajem, instalację i serwis 1 szt. urządzenia samoobsługowego terminala płatniczego typu CAT, w budynku Sądu Rejonowego w Radzyniu Podlaskim" – Nr postępowania: Adm.262.28.2026.**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 170 000 złotych, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Sądzie Rejonowym w Radzyniu Podlaskim.
3. **<u>Klauzula informacyjna zastosowana przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.</u>**
   Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) informuję, iż:
   a) Administratorem danych osobowych jest Prezes Sądu Rejonowego w Radzyniu Podlaskim, Dyrektor Sądu Rejonowego w Radzyniu Podlaskim lub Sąd Rejonowy w Radzyniu Podlaskim, ul. Stefana Kard. Wyszyńskiego 5, 21-300 Radzyń Podlaski, NIP: 5381553683, REGON 000323105
   b) Z inspektorem ochrony danych, Piotr Załuski, można się skontaktować mailowo: iod@radzyn.sr.gov.pl.
   c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w przypadku zamówień publicznych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793), dalej „ustawa Pzp" lub art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO w przypadku realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 złotych określonego w wewnętrznym Regulaminie postępowania przy zamawianiu dostaw, robót budowlanych lub usług, których wartość nie wymaga stosowania ustawy Pzp w związku z ich wartością nie przekraczającą 170 000 złotych.
   d) Odbiorcą danych osobowych będą podmioty upoważnione do przetwarzania na podstawie umowy powierzenia danych w w/w celów, osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września

2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902 ze zm.) oraz mogą podmioty działające na podstawie przepisów prawa.

e) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej inaczej, niż na podstawie obowiązku prawnego.

f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
   - zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
   - jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

g) Posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   - prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowy Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub przepisy krajowe.

h) Nie przysługuje Pani/Panu:
   - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

i) Podanie danych jest obowiązkowe.

j) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

III. Przedmiot i opis zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **usługa najmu, instalacji i serwisu 1 szt. urządzenia samoobsługowego terminala płatniczego typu CAT w budynku Sądu Rejonowego w Radzyniu Podlaskim.**
2. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia określone zostały w „Opisie przedmiotu zamówienia" stanowiącym załącznik Nr 1 do Zaproszenia oraz wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 3.
3. Wykonawca w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 2 do zaproszenia, jest zobowiązany, mając na uwadze, że realizacja zakupu e-znaków oraz wnoszenia opłat sądowych i grzywien przy użyciu kart płatniczych za pośrednictwem samoobsługowych terminali CAT, wymaga współdziałania z terminalem płatniczym agenta rozliczeniowego, do złożenia oświadczenia, że przyjął do wiadomości, iż Zamawiający w dniu 12.08.2021 r. podjął współpracę z agentem rozliczeniowym First Data Polska S.A. (obecnie Fiserv Polska S.A.) w zakresie rozliczania i obsługi transakcji opłacanych kartami płatniczymi z użyciem terminali płatniczych (dalej: Terminal POS) w programie wsparcia Obrotu

Bezgotówkowego (PWOB). Umowa najmu urządzenia CAT **nie może powodować zmiany** umowy z agentem rozliczeniowym oraz nie może prowadzić do utraty możliwości udziału w programie wsparcia Obrotu Bezgotówkowego (PWOB).

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV): 30144400-4 — Automaty do pobierania opłat

IV. Termin i sposób realizacji zamówienia:

1. Wymagany termin wykonywania przedmiotu zamówienia **od dnia 1 października 2026 r. do dnia 30 września 2027 r.**
2. Dostawa na adres: **Sąd Rejonowy w Radzyniu Podlaskim, ul. Stefana Kard. Wyszyńskiego 5, 21-300 Radzyń Podlaski.**

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę **w formie w formie pisemnej.**
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zaproszenia**. Wszelkie podpisy Wykonawcy lub osoby upoważnionej powinny być złożone wraz z imienną pieczątką lub być napisane w sposób czytelny (imię i nazwisko).
3. W ofercie należy podać cenę brutto oferty za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi być wartością dodatnią, podaną w złotych polskich cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności w cenie podanej cyfrowo oraz słownie, za prawidłową zostanie przyjęta cena podana słownie.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
6. **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**
   1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** - Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty;
   2) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy).

VI. Kryteria wyboru oferty:

1. Jedynym kryterium wyboru oferty w przedmiotowym postępowaniu jest **cena**. Zamawiający wybierze ofertę najtańszą.
2. W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający zastrzega, że może odstąpić o wezwania Wykonawców do złożenia brakujących dokumentów lub oświadczeń, którzy nie złożyli najkorzystniejszej oferty.
4. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny oferty jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego **ofert dodatkowych**. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zaproszeniem do złożenia oferty* i załącznikami niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Termin, do którego Wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

VII. Termin oraz miejsce przesłania ofert:

1. Ofertę cenową zgodną z treścią wzoru *Formularza Ofertowego* oraz wymagane dokumenty należy przesłać elektronicznie e-mail (skan) **do dnia 11 września 2026 r.** na adres e-mail: **zamowienia@radzyn.sr.gov.pl.**
2. Wszelkie konsekwencje wynikające ze złożenia oferty niezgodnie z opisem wskazanym przez Zamawiającego w *Zaproszeniu do złożenia oferty* ponosi Wykonawca.
3. Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana przez Zamawiającego.
4. **Z czynności złożenia ofert, Zamawiający sporządzi informację, która następnie umieści na stronie internetowej w miejscu wyodrębnionym dla niniejszego postępowania.**

VIII. Unieważnienie postępowania, wykluczenie z postępowania, odrzucenie oferty:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania wyboru oferty wg kryteriów określonych w treści niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
   1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
   2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
   3) w przypadkach, o których mowa w Rozdziale VI ust. 4, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
   4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,

   Uwaga: Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
   1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
   2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 514.).
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w szczególności w przypadku, gdy:
   1) jest niezgodna z treścią Zaproszenia do złożenia oferty,
   2) Wykonawca nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu,
   3) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
   4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale VI ust. 5 pkt 3,
   5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
   6) Wykonawca, będący osobą fizyczną, dokona zastrzeżenia danych osobowych (np. poprzez niewskazanie wymaganych informacji), w sposób uniemożliwiający ocenę i/lub wybór oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
   7) Wykluczonego z postępowania.

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:

1. Zamawiający po dokładnym sprawdzeniu oferty powiadomi o dokonanym wyborze Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i udzieli mu zamówienia.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument potwierdzający numer fabryczny urządzenia oraz podpisany Załącznik nr 5 do Zaproszenia - Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu umowy z Pocztą Polską dot. obsługi i rozliczenia płatności gotówkowych bez pobierania prowizji.
3. Zamawiający wymaga, aby wybrany w postępowaniu Wykonawca podpisał z nim umowę zgodnie z załączonym do *Zaproszenia do złożenia oferty* wzorem (załącznik nr 3). O miejscu i terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego e-mailem na adres: zamowienia@radzyn.sr.gov.pl.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę nadaną przez Zamawiającego.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do złożenia oferty.* Treść zapytań do *Zaproszenia do złożenia oferty* wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli wniosek

o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do złożenia oferty* będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść *Zaproszenia do złożenia oferty.* O zmianach treści *Zaproszenia do złożenia oferty* Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców na swojej stronie internetowej, na której udostępniona jest dokumentacja postępowania.
6. Do udzielania informacji w sprawach formalno-prawnych oraz w zakresie przedmiotu zamówienia upoważniony jest Pan Marek Skomorowski, tel. 83-313-30-15, e-mail: zamowienia@radzyn.sr.gov.pl.

XI. Wykaz załączników:

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część Zaproszenia do złożenia oferty:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy;
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu umowy z Pocztą Polską dot. obsługi i rozliczenia płatności gotówkowych bez pobierania prowizji.

Radzyń Podlaski, dnia 04 września 2026 r.

DYREKTOR SĄDU REJONOWEGO
w Radzyniu Podlaskim

Małgorzata Wojciechowska

-/podpisano elektronicznie/