Załącznik do Zarządzenia Nr 021-30/18
Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego
w Radzyniu Podlaskim z dnia 31 grudnia 2018 roku

SĄD REJONOWY W RADZYNIU PODLASKIM

REGULAMIN
BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU
obowiązujący na terenie obiektów będących siedzibą Sądu Rejonowego w Radzyniu Podlaskim

SĄD REJONOWY W RADZYNIU PODLASKIM

§ 1

1. Sąd Rejonowy w Radzyniu Podlaskim dla zapewnienia bezpieczeństwa i porządku w budynkach sądowych, korzysta z usług pracowników ochrony w rozumieniu Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 ze zm.)
2. Pracownicy ochrony monitorują całodobowo i na bieżąco sytuację w budynkach sądowych oraz granice i obszary obiektów chronionych i podejmują działania w celu realizacji postanowień niniejszego regulaminu.
3. Monitorowanie odbywa się m. in. za pośrednictwem (będących na wyposażeniu Sądu Rejonowego w Radzyniu Podlaskim) systemów bezpieczeństwa takich jak: system przeciwpożarowy i system sygnalizacji włamania i napadu oraz systemu CCTV.
4. O wszystkich przypadkach dotyczących zakłócenia bezpieczeństwa i porządku w Sądzie oraz podjętych działaniach służba ochrony niezwłocznie informuje Kierownika Oddziału Administracyjnego, a ten w zależności od sytuacji Prezesa Sądu lub Dyrektora Sądu.

§2

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, w budynkach sądowych i na terenie wokół budynków, na podstawie art. 22^2 § 1 Kodeksu Pracy wprowadzony został szczególny nadzór w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).
2. Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane są przez okres nieprzekraczający 1 miesiąca od dnia nagrania - w zależności od możliwości technicznych sprzętu rejestrującego - z zastrzeżeniem pkt 4.
3. Zapisane dane z systemu monitoringu zainstalowanego w obiektach sądowych i na terenie wokół budynków sądowych, mogą być udostępnione wyłącznie uprawnionym organom, takim jak, miedzy innymi: Sąd, Prokuratura i Policja.
4. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub powzięto wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w pkt 5 może ulec przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Dostęp do zapisów z monitoringu mają jedynie osoby, które są upoważnione do przetwarzania zawartych tam danych.

SĄD REJONOWY W RADZYNIU PODLASKIM

§3

Do zadań służby ochrony w Sądzie należy w szczególności:

1) weryfikacja ruchu osobowego w Sądzie poprzez stosowanie kontroli osób i bagażu.

2) weryfikacja ruchu osobowego poprzez legitymowanie osób zwolnionych z kontroli.

3) podejmowanie interwencji wobec osób nietrzeźwych i zakłócających spokój w Sądzie.

4) podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa w Sądzie (np. włamanie, pożar, zalanie, alarm bombowy itp.).

5) niezwłoczne zawiadomienie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na ternie Sądu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ściągania.

6) kontrola uprawnień do parkowania pojazdów samochodowych na podstawie wykazu przekazanego przez Kierownika Oddziału Administracyjnego - w granicach i obszarach obiektów chronionych.

7) monitorowanie pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z posesji Sądu.

§4

1. Wejście do budynku Sądu osób, nie będących pracownikami Sądu, następuje wejściem głównym w dni robocze urzędu, w godzinach:

- w poniedziałki od godz.7^{30} do godz. 18^{00}

- od wtorku do piątku od godz. 7^{30} do godz.15^{30}

2. Interesanci przyjmowani są **w Biurze Obsługi Interesanta:**

- w poniedziałki od godz.7^{30} do godz. 18^{00}

- od wtorku do piątku od godz.7^{30} do godz. 15^{30}

3. Zasady funkcjonowania Biura Obsługi Interesanta zostały określone w odrębnym „Regulaminie funkcjonowania Biura Obsługi Interesanta"

4. Po godzinach urzędowania, określonych w pkt 1 wejście na teren budynków Sądu i przebywanie w nim osób nie będących pracownikami jest możliwe wyłącznie w celu uczestniczenia w rozprawach lub posiedzeniach sądowych.

5. Pracownicy Sądu wchodzący do budynków po godzinach urzędowania, określonych w pkt 1 oraz w dni wolne od pracy powinni uzyskać zgodę pracodawcy na przebywanie w Sądzie poza godzinami pracy.

6 Pracownicy, o których mowa w pkt 5 mogą otrzymać wyłącznie klucze do pomieszczeń komórek organizacyjnych, w których są zatrudnieni - po uprzednim wpisaniu się do wykazu wydanych kluczy, znajdujących się przy stanowisku ochrony budynku oraz pokwitowaniu odbioru kluczy.

SĄD REJONOWY W RADZYNIU PODLASKIM

§5

1. Budynek Sądu jest dostosowany do poruszania się osób z różnym stopniem niepełnosprawności.

§6

1. W siedzibach Sądu zostali wyznaczeni pracownicy do udzielania pierwszej pomocy (pracownikom, interesantom) oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
2. Apteczka pierwszej pomocy umieszczona jest w pomieszczeniu ochrony budynku.

§7

1. Osoby wchodzące na teren Sądu zobowiązane są poddać się kontroli przeprowadzonej przez służby ochrony Sądu.
2. Kontrola polega na przejściu przez bramkę elektromagnetyczną służącą do wykrywania metali lub/i sprawdzeniu przy pomocy ręcznego wykrywacza metali.
3. Torby, teczki i inny bagaż wnoszony do budynku Sądu podlega kontroli poprzez prześwietlenie urządzeniem rentgenowskim. Jeżeli według oceny pracowników ochrony w prześwietlonym bagażu mogą znajdować się przedmioty zagrażające bezpieczeństwu i porządkowi w gmachu Sądu, bagaż taki zostaje fizycznie przeszukany i sprawdzony w obecności osoby sprawdzanej. W przypadku bagażu o większych gabarytach sprawdzenie bagażu odbywa się poprzez jego otwarcie przez osobę sprawdzaną i okazanie zawartości pracownikom ochrony.
4. Bagaż o dużych gabarytach lub przedmioty mogące stanowić utrudnienie w poruszaniu się innych osób po terenie budynku Sądu winny być przechowywane jako depozyt w szatni bądź u służby ochrony.
5. Bagaż osób wychodzących, w tym również pracowników administracji i obsługi Sądu może zostać poddany kontroli jeżeli zachodzi podejrzenie, że wynoszone jest mienie sądowe.
6. W przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w pkt 1 - 5 pracownik ochrony informuje osobę sprawdzaną o konieczności powiadomienia Kierownika Oddziału Administracyjnego oraz wezwania Policji celem przeprowadzenia kontroli osobistej oraz odmawia osobie wstępu do budynku Sądu do czasu przeprowadzenia kontroli przez Policję.
7. Z obowiązku poddania się kontroli o której mowa pkt 1-5 zwolnieni są pracownicy resortu sprawiedliwości, organów kontroli, organów ścigania, służb ochrony państwa, prokuratorzy i

pracownicy Prokuratorii Generalnej Skarbu Państwa - po wcześniejszym okazaniu legitymacji służbowej.

§8

1. Dziennikarze, fotoreporterzy, ekipy telewizyjne wchodzący do Sądu, obowiązani są do okazania „legitymacji prasowej" i poddania się kontroli.
2. Obecność osób, o których mowa w ust. 1 na sali rozpraw oraz rejestracja filmowa, fotograficzna i dźwiękowa przebiegu rozprawy, uzależniona jest od decyzji sędziego.
3. Przedstawiciele mediów oraz publiczność przed wejściem na salę rozpraw, mogą zostać poddani ponownej kontroli przez służbę ochrony.

§9

1. W budynkach Sądu, bez zgody Prezesa lub Dyrektora Sądu, obowiązuje zakaz fotografowania (filmowania) oraz utrwalania w inny sposób następujących miejsc:
a/ pomieszczeń kasowych;
b/ stref kontroli osób wchodzących do budynku Sądu,
c/ pomieszczeń będących w dyspozycji ochrony Sądu oraz przeznaczonych dla osób konwojowanych,
d/ pomieszczeń archiwum sądowego i miejsc w pobliżu oraz wewnątrz stref ochronnych,
e/ serwerowni i pozostałych pomieszczeń technicznych,
f/ systemu monitoringu oraz innych instalacji i urządzeń zapewniających bezpieczeństwo w pomieszczeniach i budynku Sądu,
g/ parkingów wewnętrznych.
2. Zakaz fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu nie obejmuje:
a/ tablic informacyjnych znajdujących się w budynkach Sądu,
b/ wokand i gablot ogłoszeniowych,
c/ miejsc ogólnie dostępnych dla interesantów, z poszanowaniem wizerunku osób znajdujących się w Sądzie.

§10

1. Na teren obiektów sądowych nie mają prawa wchodzić osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
2. W przypadku podejrzenia, że osoba wchodząca lub przebywająca w Sądzie znajduje się

pod wpływem alkoholu lub środka odurzającego, służba ochrony ma prawo wezwać Policję w celu przeprowadzenia stosownego badania potwierdzającego ten fakt.

3. W przypadku stwierdzenia, że osoba, która została wezwana przez Sąd znajduje się pod wpływem alkoholu, o zaistniałym zdarzeniu pracownicy służby ochrony informują również Sędziego prowadzącego sprawę, w której osoba ta została wezwana.

4. Sędzia podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu wobec osoby o której mowa w pkt 3.

§11

1. Zabrania się wnoszenia na teren Sądu broni palnej i amunicji, broni białej, materiałów wybuchowych, miotaczy gazu, paralizatorów elektrycznych, materiałów żrących, cuchnących, łatwopalnych, narkotyków i alkoholu oraz wszystkich innych przedmiotów, które według oceny służby ochrony mogą stanowić zagrożenie dla życia, zdrowia oraz mienia osób przebywających w Sądzie.

2. Osoba posiadającą broń, amunicję, materiały wybuchowe lub inne środki niebezpieczne zostaje wezwana przez pracownika służby ochrony do natychmiastowego opuszczenia budynku sądowego, o zaistnieniu takiej sytuacji służba ochrony niezwłocznie informuje Kierownika Oddziału Administracyjnego.

3. W razie odmowy opuszczenia budynku, w sytuacji o której mowa w pkt. 2, pracownik ochrony stosuje w granicach Ustawy, środki przymusu bezpośredniego (art. 36 ust. 1 pkt 4-5) - w razie potrzeby wzywa Policję celem dokonania zatrzymania (art. 15 ust. 1 pkt 3 Ustawy o Policji).

4. Broń palną w budynku Sądu mogą posiadać jedynie funkcjonariusze Policji i innych organów Państwa oraz pracownicy służby ochrony wykonujący zadania służbowe w Sądzie, które wymagają jej posiadania.

4. Sąd nie posiada odrębnych pomieszczeń i sejfów do deponowania broni i amunicji. Osoby, które występują w Sądzie w charakterze strony procesu bądź świadka i będą posiadały broń palną są zobowiązane we własnym zakresie ją zabezpieczyć, np. funkcjonariusz Policji w swojej jednostce, interesant w miejscu swojego zamieszkania.

§12

1. Zabrania się pozostawiania na terenie budynków Sądu bagażu lub innych przedmiotów bez nadzoru.

2. W przypadku stwierdzenia, że bagaż lub innych przedmiot został pozostawiony bez nadzoru należy niezwłocznie o tym fakcie zawiadomić służbę ochrony Sądu.

SĄD REJONOWY W RADZYNIU PODLASKIM

§13

1. W przypadku zarządzenia ewakuacji budynku Sądu służba ochrony wykonuje czynności zmierzające do wyeliminowania zagrożenia - zgodnie z odrębnymi przepisami oraz realizuje zadania wynikające z procedur wewnętrznych obowiązujących w Sądzie.
2. Osoby nie będące pracownikami winny niezwłocznie udać się w kierunku wyjścia i do czasu przybycia odpowiednich służb, stosować się do poleceń pracowników służby ochrony Sądu.
Po przejęciu kierowania akcją ewakuacyjną przez odpowiednie służby do poleceń funkcjonariuszy służb.
3. Pracownicy Sądu w przypadku zarządzenia ewakuacji w budynkach Sądu winni przestrzegać w tym przedmiocie procedur wewnętrznych (instrukcji, regulaminów) oraz do czasu przybycia służb stosować się do poleceń pracowników służby ochrony.

§14

1. Przy salach rozpraw, w których toczyć się będą posiedzenia o „podwyższonym stopniu ryzyka" lub o wyłączonej jawności, mogą zostać wyznaczone dodatkowo strefy, w których poruszać się mogą jedynie pracownicy służbą ochrony, funkcjonariusze służb ochrony Państwa osoby związane z toczącym się procesem.
2. O wyznaczeniu strefy decyduje Prezes Sądu lub upoważniona przez niego osoba.
3. Osoby uprawnione do wstępu do strefy określa Sędzia prowadzący sprawę.

W sytuacji opisanej w pkt 1 nadzór nad prawidłowością zabezpieczenia strefy sprawuje służba ochrony, która na bieżąco informuje Kierownika Oddziału Administracyjnego o podjętych działaniach oraz ewentualnych incydentach.

§15

1. W celu zorganizowania odpowiedniego ruchu osobowego i zapewnienia bezpieczeństwa w ciągach komunikacyjnych na terenie budynków Sądu zorganizowane grupy osób (np. wycieczki szkolne) mogą wejść na teren budynków sądowych po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty z Prezesem Sądu lub osobą przez niego upoważnioną oraz z Przewodniczącym właściwego Wydziału - w przypadku uczestnictwa w rozprawie sądowej.
2. Kierownik Sekretariatu Oddziału/ Wydziału informuje służby ochrony obiektu o terminie wizyty osób wymienionych w pkt 1.

SĄD REJONOWY W RADZYNIU PODLASKIM

§16

Kierownik Oddziału Administracyjnego nadzorujący realizację umowy dotyczącej świadczenia usług na rzecz Sądu zobowiązany jest przekazać służbie ochrony Sądu informację o terminie prac wraz z nazwą firmy oraz wykazem osób, które będą świadczyły usługę.

§17

Zabrania się prowadzenia w budynkach Sądu działalności handlowej i akwizycji bez zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.

§18

Zabrania się prowadzenia jakichkolwiek akcji agitacyjnych i demonstracyjnych w budynkach Sądu bez zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.

§19

Zabrania się wprowadzania do Sądu zwierząt, za wyjątkiem psa przewodnika, z pomocy którego korzysta osoba niewidoma i psa policyjnego podczas dokonywania przeszukań pomieszczeń przez służby.

§20

Na terenie Sądu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i tzw. e-papierosów oraz spożywania alkoholu i środków odurzających.

§21

Osoby przebywające na terenie wszystkich obiektów Sądu zobowiązane są do zachowania spokoju i powagi.

§22

W stosunku do osób niestosujących się do postanowień niniejszego Regulaminu pracownicy służby ochrony mają prawo — w granicach posiadanych uprawnień, zastosować środki oraz podjąć działania wymuszające respektowanie poleceń.

§23

Niniejszy Regulamin nie narusza dyspozycji innych obowiązujących przepisów.

SĄD REJONOWY W RADZYNIU PODLASKIM

§24

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Prezes lub Dyrektor Sądu.

§25

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SĄDU REJONOWEGO
w Radzyniu Podlaskim
mgr inż. Małgorzata Wojciechowska

PREZES SĄDU REJONOWEGO
w Radzyniu Podlaskim
Dorota Domańska